

河南林业职业学院文件

豫林院〔2025〕54号

河南林业职业学院 关于印发《学生转学、转专业管理办法》的 通 知

各学院，学生处、计划财务处：

《河南林业职业学院学生转学、转专业管理办法的通知》已经学校审议通过，现印发给你们，请对照执行。

- 附件：
1. 河南林业职业学院转学申请表
 2. 河南省普通高等学校转学学生信息汇总表
 3. 河南林业职业学院转专业申请表

4. 河南林业职业学院转专业汇总表



河南林业职业学院

学生转学、转专业管理办法的通知

第一章 总 则

第一条 为了贯彻执行《普通高等学校学生管理规定》（教育部〔2017〕第41号令）、《河南省教育厅关于做好普通高等学校学生转学备案工作的通知》（教学〔2017〕738号）等文件精神，维护学校正常的教育教学秩序，进一步加强学生转学、转专业管理，结合学校实际，制定本办法。

第二章 转 学

第二条 学生一般应在学校录取专业完成学业。在校期间，学生因患病或者确有特殊困难、特别需要，无法在本校继续学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。

第三条 学生有下列情形之一，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；
- （五）未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高考

成绩录取入学的(含单独考试招生、五年一贯制、三二分段制等);

(六) 拟转入学校与转出学校在同一城市的;

(七) 跨学科门类的;

(八) 应予退学的;

(九) 其他无正当理由的。

学生因学校培养条件改变等非本人原因需要转学的,学校应当出具证明,由省教育厅协调转学到同层次学校。

第四条 备案材料:

申请转学的学生应按照以下要求将相关材料准备齐全,交由转入学校向省教育厅备案。

(一) 《河南林业职业学院转学申请表》。

(二) 《河南省普通高等学校转学学生信息汇总表》。

(三) 包含学生本人信息的高考录取名册(复印件,加盖学校招生部门公章)。

(四) 拟转入学校相关专业相应年份录取最低分高考录取名册(复印件,加盖学校招生部门公章)。

(五) 学生在校期间已修课程成绩单(加盖学校教务处公章)。

(六) 缴费凭证(加盖学校计划财务处公章)。

(七) 相关证明材料:

1. 因患病转学的,出具三级甲等及以上医院的诊断证明、病历等材料。

2. 因家庭有特殊情况确需学生本人就近照顾转学的,需提供

街道办事处或村委会的证明材料、家人病情诊断证明等相关证明材料。

(八) 拟转入学校校长办公会或专题会议纪要(加盖学校公章)。

(九) 转出学校公示情况及结果(提供学校公示截图,公示时间不低于5个工作日,公示结果由公示部门出具,加盖公示部门公章)。

(十) 学校同意转出函。

(十一) 拟转入学校公示情况及结果(提供学校公示截图,公示时间不低于5个工作日,公示结果由公示部门出具,加盖公示部门公章)。

(十二) 拟转入学校同意转入的报告。

第五条 转学程序

(一) 转出

1. 学生填写《河南林业职业学院转学申请表》,经所在学院同意后,将相应转学材料交至学生处;

2. 学生处对学生转学申请材料审核后报主管校领导审定;

3. 审定通过的转学结果在学校网站公示5个工作日,经公示无异议,学生处将转学材料提供至转入学校;

(二) 转入

1. 其他高校申请转入我校学习的学生,将本人备案材料送学校学生处;

2. 学生处初审；
3. 校长办公会或专题会议研究同意后公示 5 个工作日；
4. 公示无异议后，学生处将转学材料及双方正式文件报河南省教育厅备案，备案通过后通知转入学生到校报到，办理学籍变更手续。

第六条 跨省转学的，从我校转出到外省高校的学生，相关转学条件和程序参照拟转入省教育行政部门的程序办理相关手续。由外省高校转入我校的学生，相关转学条件和程序参照省内转学办理程序办理。

第七条 学生在办理转学过程中严格遵守教育部和省教育厅相关规定，完成相关手续。若提供虚假材料以及有相关违规行为的，一经查实，学校立即取消转学资格，依据情节轻重，按校纪校规给予相应的处分。

第三章 转专业

第八条 学生原则上在被录取专业完成学业。学生在校学习期间对其他专业有兴趣和专长的或有特殊原因不能在原专业完成学业的，可以提出转专业申请。

第九条 各二级学院应加强对学生的学习生涯规划和专业学习指导，增强学生对本专业学习的适应性和稳定性，避免盲目从众心理，理性选择转专业。

第十条 各二级学院应根据专业的师资情况、教学条件和实

验实训资源等，合理确定拟接收学生数。（办理恢复入学资格者除外）。

第十一条 学生有下列情形之一，可以申请转专业：

（一）学生确有特长和兴趣，转专业更能发挥其专长；

（二）有某种疾病或生理缺陷（不含隐瞒既往病史入学者），经二级甲等及以上医院诊断证明明确属不宜在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习的；

（三）学生确有特殊困难，不转专业则无法继续学习的；

（四）休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，学校将优先考虑；

（五）学生保留学籍或休学期满复学，如下一年级原专业无教学班者，可申请转入相近专业；

（六）学校根据社会对人才需求变化情况和学校资源配置情况，经学生同意，必要时可适当调整学生所学专业的。

第十二条 学生有下列情形之一，不得转专业：

（一）休学、保留入学资格、保留学籍的（第十一条四、五除外）；

（二）艺术类、体育类转普通类的；

（三）毕业年级的；

（四）受到学校纪律处分以及应予退学的；

（五）已有一次转专业经历的；

（六）中外合作办学专业转普通类的；

(七) 国家有相关规定不能转专业的;

(八) 无其他正当理由的。

第十三条 转专业办理流程:

(一) 各二级学院根据师资情况、教学条件和实验实践资源等制定转专业计划和考核方案,并报送学生处。学生处汇总审核后,公布各专业可接纳转专业学生的计划数。

(二) 学生填写《河南林业职业学院转专业申请表》(附件3)。

(三) 转出学院对申请转专业学生的资格进行审核,将同意转出学生的《河南林业职业学院转专业申请表》及汇总名单签字盖章后报送学生处。

(四) 学生处汇总各二级学院申请转出学生名单,分专业将申请表反馈至各转入学院。各转入学院根据制定的考核方案组织考核,考核结束后将考核报告(包括考试时间、考核内容、择优录取转入学生名单、成绩等)、《河南林业职业学院学生转专业汇总表》、签字盖章的《河南林业职业学院转专业申请表》报送学生处。

(五) 学生处汇总审核后,对考核合格并同意转专业学生名单公示5个工作日,公示无异议后,报请校长办公会审议。

(六) 校长办公会审议通过后,由学生处下发转专业通知单,转入和转出学院做好交接手续,接收转专业学生进入转入专业学习。

第十四条 转入新专业后的相关问题

(一) 学生在转专业申请未获批准前，均应在原录取所在专业报到和参加相应的学习活动，办理注册等有关手续，未经学校许可不得擅自以拟转入专业身份进行任何活动，违者将严肃处理。

(二) 学生转专业后，按转入专业学费标准缴纳学费。

(三) 已领取的原专业教材，由转入专业所在学院负责到教务处集中办理调换。

(四) 学生转专业后，学生宿舍调整由转入学院负责协调办理。

(五) 学生转专业后，学生原学号不变。

第四章 附 则

第十五条 本办法自公布之日起施行，原《河南林业职业学院学生转专业管理办法》豫林院〔2020〕35号废止。

第十六条 本办法由学生处负责解释。

附件 1

河南林业职业学院转学申请表

| | | | | | |
|---|--|------|--|------|--|
| 姓 名 | | 性 别 | | 联系电话 | |
| 身份证号 | | 入学时间 | | 学历层次 | |
| 转出学校 | | 转出专业 | | 转出年级 | |
| 转入学校 | | 转入专业 | | 转入年级 | |
| <p>转学申请理由</p> <p style="text-align: right;">签字： 年 月 日</p> | | | | | |
| <p>二级学院意见</p> <p style="text-align: right;">签字： 年 月 日</p> | | | | | |
| <p>学生处意见</p> <p style="text-align: right;">签字： 年 月 日</p> | | | | | |
| <p>学校意见</p> <p style="text-align: right;">签 字： 年 月 日</p> | | | | | |

附件 2

河南省普通高等学校转学学生信息汇总表

学校名称: (盖章)

填报时间:

| 序号 | 考生号 | 姓名 | 转出学校 | 转入学校 | 学历层次 | 转出专业及专业代码 | 转入专业及专业代码 | 转出年级 | 转入年级 | 高考分数 | 转入专业最低分 | 转学理由 |
|----|-----|----|------|------|------|-----------|-----------|------|------|------|---------|------|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | |

填表人:

联系电话:

附件 3

河南林业职业学院转专业申请表

| | | | | | | | |
|---------|---|----|--|-----|--|----|--|
| 姓名 | | 性别 | | 考生号 | | 学号 | |
| 录取专业 | | | | | | | |
| 拟转入专业 | | | | | | | |
| 申请原因 | <p style="text-align: right;">申请人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | | | | |
| 转出学院意见 | <p style="text-align: right;">学院主要领导：_____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | | | | |
| 拟转入学院意见 | <p style="text-align: right;">学院主要领导：_____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | | | | |
| 学生处意见 | <p style="text-align: right;">学籍专员：_____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | | | | |
| | <p style="text-align: right;">处室负责人：_____ (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | | | | |

附件 4

河南林业职业学院转专业汇总表

填表学院（盖章）

填表人签字：

填表日期： 年 月 日

| 序号 | 姓名 | 考生号 | 录取批次 | 原专业情况 | | 拟转入专业情况 | |
|----|----|-----|------|-------|----|---------|----|
| | | | | 专业 | 班级 | 专业 | 班级 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |

