

关于做好 2025-2026 学年第一学期 2024 级学生教材选用和征订工作的通知

各二级学院（部）：

根据《河南林业职业学院教材建设管理办法》和学校教学工作安排，现将我校 2025—2026 学年第一学期 2024 级教材选用有关事宜通知如下：

一、选用要求

1. 思想政治理论课必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。
2. 专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用。
3. 国家和省级规划教材目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库中选用，优先使用精品教材、获得省部级以上奖励的优秀教材、校企“双元”合作开发教材、新型活页式新形态一体化教材、新型工作手册式新形态一体化教材。
4. 严禁高职课程选用中职教材，不得以岗位培训教材取代专业课程教材。
5. 选用的教材必须是通过审核的版本，擅自更改内容的教材不得选用，未按照规定程序取得审核认定意见的教材不得选用。
6. 采用同一课程标准的课程，应选用同一版本的教材。原则上一门课程只能选用 1 种教材。

7. 为保证选用教材的时效性，教材的出版时间与教材的使用时间间隔原则上不超过3年，最多不得超过5年。

二、参考书目

1. 国家版本数据中心（教材备案信息）：

<https://pdc.capub.cn/>

2. 国家职业教育智慧教育平台教材资源中心（书目见新闻动态）：<http://vocbook.civte.edu.cn/index>

3. 职业教育河南省十四五规划教材（教育厅官网自行查询）<https://jyt.henan.gov.cn/2024/11-25/3090456.html>
(第一批)

<http://jyt.henan.gov.cn/2025/05-16/3158891.html>
(第二批)

三、选用程序

1. 各开课学院（部）通知开课教研室的有关教师初选教材，教研室经集体讨论，形成统一意见后，填写《教材征订汇总表》，提交至教学秘书。
统计表中的国规、省规教材需同时提交规划教材入选的证明或封面复印件；选用非规划教材必须提交《河南林业职业学院自选教材审批表》；不选用教材的课程，任课教师必须填写《河南林业职业学院无教材授课审批表》。

2. 教学秘书汇总本学院（部）的教材征订情况，提交至学院（部）教材建设领导小组，学院（部）教材建设领导小

组召开专题会议，初审本单位教材选用情况，对各教研室选用的教材质量严格把关，尤其应关注规划教材的选用率，并对自选教材和不选用教材的课程严格按要求审核。

3. 各学院（部）初审通过后，教学秘书将教材征订信息导入教务系统，并在系统中为本学院 2025-2026 学年第一学期课程匹配相应教材，同时将教材征订汇总表纸质版（签字盖章）、选定的规划教材封面复印件、非规划教材审批表、无教材授课审批表，提交至教材科阮雅君。

4. 学校教材建设管理工作委员会对全校教材征订情况复审通过后，由教务处牵头提交至校长办公会和党委会审定。教务处将对各学院规划教材的选用比例进行统计，并在校长办公会、党委会上汇报。

四、相关要求

1. 各学院（部）要高度重视教材选用工作，切实负起本单位教材工作主体责任，认真落实国家和学校有关文件要求，严把教材政治关和业务关。

2. 各教学单位教材选用委员会要结合各类教材问题，对非规划类教材着重排查，对教材封面、插图、地图，涉及国家主权、国家安全、海洋权益、社会安定、民族宗教、重大革命题材和重大历史题材等内容重点审查，杜绝问题教材流入课堂。为规范教材的选用管理，今后各门课程不再选用自编教材或讲义。

3. 各教学单位要对照教学任务相应的专业班级人数认真审核教材征订数量，避免出现漏订、错订问题，以免影响正常教学和学生教材费用结算。

4. 各学院务必认真核对每门课程的教材选用情况，做到无遗漏，书号（ISBN）、CIP号准确，书号、CIP号以国家版本数据中心检索的为准，务必准确无误。

5. 各学院于6月20日下午下班前将全部资料提交至教务科阮雅君处。

附件：1. XX学院2025-2026学年第一学期教材征订汇总表

2. 河南林业职业学院自选教材审批表
3. 河南林业职业学院无教材授课审批表

教务处

2025年6月9日