河南省教育厅办公室文件

教办职成〔2025〕75 号

河南省教育厅办公室
关于开展全省职业学校教材备案监测工作的
通　　知

各省辖市、济源示范区、航空港区教育局，各高等职业学校，省属中等职业学校:

为全面提升我省职业学校教材选用质量，按照《教育部办公厅关于开展课程实施与教材使用监测工作的通知》（教材厅〔2023〕5号）要求，经研究，决定开展全省职业学校教材备案监测工作。现将有关事项通知如下：

一、工作目标

2025年起，在我省职业学校教材备案的基础上，按专业大类逐步开展“十四五”职业教育河南省规划教材（以下简称省级规

划教材）使用监测，到2027年，逐步实现教材备案监测工作全覆盖和常态化，建立健全分级管理、分级负责、分类实施的备案监测体系。

二、监测主体及职责

省教育厅负责对省级规划教材开展监测，协助完成国家监测相关工作，指导、督促地市和学校开展监测工作。各地教育行政部门负责协助完成国家、省级教材监测工作，指导、督促本地学校开展监测工作。学校负责对本校组织编写的教材实施监测，收集反馈教材使用意见，结合意见建议及时修订教材；按照国家和省级要求，做好本校使用教材的监测工作。教材出版单位负责对所出版的教材开展跟踪调研，通过多种途径和方式收集教材使用意见，畅通意见反馈和处理渠道，及时解决教材监测中发现的问题。

三、工作任务

（一）教材备案

各职业学校（含中职、高职专科、高职本科等）按要求汇总填报本校每学年实际使用的教材（含境外引进教材、作为教材使用的讲义、教案和教参以及数字教材等）信息备案表，报主管教育行政部门备案。

各地教育行政部门将本地中等职业学校教材选用情况汇总后报省教育厅备案，并依据学校备案情况加强教材选用使用监管；省教育厅对全省职业学校教材选用情况进行备案。

（二）教材监测

1.教材选用情况监测。重点对省级规划教材的选用情况实施监测，掌握各地各校对省级规划教材的选用情况。

2.教材使用情况监测。对各职业学校学历教育教材的使用情况实施跟踪监测，对教师和学生使用教材过程中所反映出的适教利学情况进行分析研究。

3.教材文本质量监测。广泛听取一线教师、教研员、学生、家长、行企人员等各群体意见建议，对各职业学校正在使用的学历教育教材文本进行分析，全面评估教材质量。

四、备案监测方式

根据备案内容和监测重点，通过教材选用备案信息填报收集职业学校教材选用数据；通过问卷调查、实地访谈、课堂观察等方式，对教师和学生教材使用情况进行调研；按照专业大类抽取部分教材进行质量分析，到2027年底前实现省级规划教材专业大类的全覆盖。

五、工作要求

（一）加强组织领导

各地、各校要将教材备案监测作为贯彻落实党的二十大精神的重要举措，根据不同类型教材特点和备案监测要求，制定专门工作方案，组建工作队伍和专家团队，及时研究解决备案监测实施中的重点难点问题，确保高质量落实备案监测任务。

（二）加强条件保障

各地、各校要充分发挥教研部门等机构作用，汇聚包含课程教材专家、教育评价专家、教科研人员、一线骨干教师、行业企业专业技术人员等在内的各方力量，加强备案监测队伍建设。

（三）加强督促指导

省教育厅将组织开展教材备案监测工作培训，建立备案监测年度报告制度。强化备案监测结果运用，将备案监测情况纳入教学评估范围，并作为各地、各校教材建设工作评价的重要依据。

附件：河南省职业学校教材备案监测工作方案

河南省教育厅办公室

2025年3月15日

附　件

2025年河南省职业学校教材备案监测工作方案

一、备案监测目的

全面掌握“十四五”职业教育河南省规划教材（以下简称省级规划教材）选用使用情况，探索建立职业教育教材使用常态化备案监测机制，提升河南省职业教育教材建设和管理水平。

二、备案监测内容

本次备案信息为各职业学校2024-2025学年两个学期正在使用的所有教材，监测对象为省级规划教材的选用使用情况，具体包括制度保障、主体支持、选用情况、使用情况和评价反馈等。

2025年度重点监测农林牧渔大类、资源环境与安全大类、能源动力与材料大类、土木建筑大类、财经商贸大类、旅游大类、文化艺术大类、教育与体育大类、公共管理与服务大类等九个专业大类362种首批省级规划教材(含高职本科、高职专科和中职)。

三、备案监测方式

（一）填写教材信息备案表及教材使用情况年报

各地教育行政部门指导所属职业学校填报2024-2025学年教材信息备案表，并根据备案表信息填写本校教材使用情况年报，各地教育行政部门汇总形成本地区的2024-2025学年教材信息备案表及教材使用情况年报。各高等职业学校及省属中等职业学校

根据实际情况填报 2024-2025 学年教材信息备案表，并根据备案表信息填写本校教材使用情况年报。

（二）填写规划教材监测表并形成监测报告

各地、各校针对本年度重点监测的省级规划教材情况，通过问卷调查的方式自行组织本地、本校的教师和学生填报监测表，并根据监测表填报情况形成监测报告。监测表根据监测对象分为教师用表和学生用表，填报者应为 2024-2025 学年两个学期使用重点监测省级规划教材的师生。

针对本年度重点监测的九个专业大类，各地教育行政部门所属职业学校参与教师总计不少于 80 人，每个专业的参与学生不少于 40 人；各高等职业学校及省属中等职业学校参与教师不少于 40 人，每个专业学生不少于 40 人。

（三）专家团队跟踪调研与规划教材质量评估

省教育厅将组建专家团队开展跟踪调研和质量评估工作，调研内容为省级规划教材选用、使用情况；调研对象为各地教育行政部门及部分职业学校的教材管理负责人、职业学校教师、学生、行企人员等。本次调研拟采用座谈、听课等方式进行，对教材使用过程中所反映出的适教利学情况进行分析研究，同时针对本次重点监测的九个专业大类，抽取部分规划教材文本，进行质量评估，形成工作报告。

（四）备案监测情况反馈与整改责任落实

针对备案监测工作中发现的问题及专家团队的调研评估意

见，将向省级规划教材建设单位反馈，教材建设单位须联合出版单位根据反馈的问题和建议及时修订完善教材，确保教材内容更加科学、合理、适用。

四、备案监测计划

2025 年职业教育教材选用备案使用监测工作的开展时间为 2025 年 3 月至 5 月。具体安排如下：

阶段	时间	工作内容
第一阶段	2025年3月18日	发布备案监测工作通知
第二阶段	2025年4月21日前	各地、各校自行组织安排2024-2025学年教材信息备案表和规划教材监测表（含教师用表和学生用表）的填报工作
第三阶段	2025年4月30日前	各地、各校提交2024-2025学年教材信息备案表和教材使用情况年报，以及规划教材监测表调研数据和监测报告
第四阶段	2025年5月-6月	省级专家组开展省级规划教材选用、使用情况调研和质量评估，并形成工作报告

五、材料报送

1.各地所属中等职业学校于 4 月 21 日前，将教材信息备案表（附件 1 和附件 2）、教材使用情况年报（附件 3）、职业学校教材管理工作承诺书（附件 4）、规划教材监测表调研数据以及监测报告（附件 8）（即 excel 版 2024-2025 学年两个学期的备案表、word 版的年报和承诺书、excel 版的监测表调研数据和监测报告及加盖公章的 PDF 版和一式两份的纸质版所有材料）报送当地教育行政部门。

2.各高等职业学校、省属中等职业学校于4月21日前，将教材信息备案表（附件1和附件2）、教材使用情况年报（附件3）、职业学校教材管理工作承诺书（附件4）、规划教材监测表调研数据以及监测报告（附件8）（一式两份加盖公章的纸质版所有材料）报送至指定地点，并发送电子版（包括excel版2024-2025学年两个学期的备案表、word版的年报和承诺书、excel版的监测表调研数据和监测报告及加盖公章的PDF版所有材料）至指定邮箱。

3.各地教育行政部门于4月30日前，将本地汇总的教材信息备案表（附件1和附件2）和教材使用情况年报（附件3）、教育行政部门教材管理工作情况报告（附件5）以及规划教材监测报告（附件8）（加盖公章的纸质版一式两份）报送至指定地点，并发送电子版（包括excel版2024-2025学年两个学期的备案表、word版的年报、情况报告和监测报告及加盖公章的PDF版所有材料）至指定邮箱。

4.各单位要高度重视教材备案监测工作，确保落实全覆盖、全链条、规范化责任管理，及时对所有选用的教材上报备案，梳理教材使用情况，开展规划教材监测工作并提交监测报告。

各地、各校要加强组织领导，落实工作职责，强化过程管理，健全责任落实机制，严明工作纪律，加大对违法违规行为的查处力度，进一步规范和加强我省职业学校教材管理建设工作。

政策咨询：省教育厅职成教处刘东洋，电话：0371-69691983

材料报送：河南经贸职业学院石景艳，电话：0371-65188677，邮箱：hnzyjyjc@126.com，EMS 或顺丰邮寄地址：河南省郑州市龙子湖北路 58 号河南经贸职业学院

附件：1.2024-2025学年第一学期教材信息备案表

2.2024-2025学年第二学期教材信息备案表

3.河南省职业学校教材使用情况年报（2024-2025学年）

4.职业学校教材管理工作承诺书

5.教育行政部门教材管理工作情况报告

6.职业教育规划教材使用情况监测表【教师用表】

7.职业教育规划教材使用情况监测表【学生用表】

8.某地（某校）职业教育规划教材使用情况监测报告（参考模板）

附件1

2024-2025学年第一学期教材信息备案表

填报单位名称（加盖公章）：　　负责部门：　　联系人：　　职务：　　手机号码：　　填报日期：2025年XX月XX日

序号	学校全称	ISBN号	教材名称	出版社	主编	版次	出版日期	CIP号	定价	教材类型	学段类型	使用册数	使用专业	对应课程
示例	XXX职业学院	XXXXXXXXXXXXXX	管理会计	XXX出版社	XXX	第三版	2024年6月	20240XJ906	XXX.XX	国家规划	高职专科	XXXX	53财经商贸大类	管理会计
1														
2														

填报说明：

1.教材ISBN号只填写**13位数字**，不带“ - ”、字母或任何其他符号，如讲义等未正式出版教学资料，ISBN号统一填写为13个“ 1 ”，出版社填写为学校名称，定价据实填写，如免费发放学生使用，定价可写0.00；

2.教材名称须与新闻出版署的备案名称一致，只填写名称，不带书名号或引号，**不带版次信息**，各学校填报的教材信息须做排重处理，同一教材只显示一条信息，使用册数等信息可合并填报；

3.教材出版社统一填写出版单位全称；某教材如有多位主编，主编姓名之间用**顿号（、）间隔**；

4.教材版次统一用汉字完整填写，如：第一版、第二版、第六版等，马工程重点教材可按出版时间填写，如2023年版，《形势与政策》可根据实际选用的教材信息填写为2024年春季版或2024年秋季版；

5.教材出版日期原则上应**与CIP数据一致**或接近，统一填写为XXXX年XX月，不得与教材印刷日期混淆；

6.教材CIP号填写10位纯数字或10位数字与字母组合，**前四位数字为该教材向国家版本中心备案出版年份**，数字教材无CIP号统一填写为10个“ 1 ”；

7.教材定价一列格式设置为数字，小数点后保留两位小数；

8.教材类型共五种：国家统编、马工程重点、国家规划、省级规划或其他类型教材，各级规划教材须有对应的政府部门红头文件可查；

9.学段类型共三种：中职、高职专科、高职本科；

10.使用册数只填写数字，如某教材对应多个专业、多门课程，填报该教材的总用量；

11.使用专业填写公共基础课程或专业大类代码及名称，如：51电子与信息大类，如某教材在多个专业使用，选填1-2个专业代码及名称；

12.对应课程填写使用该教材的课程名称，如某教材对应多门不同课程，选填1-2个课程，课程名称不应带有引号、书名号等符号。

备注：本附件A4纸双面打印，**Excel版和加盖公章的PDF版**备案表发送到指定邮箱。

附件2

2024-2025学年第二学期教材信息备案表

填报单位名称（加盖公章）：　　负责部门：　　联系人：　　职务：　　手机号码：　　填报日期：2025年XX月XX日

序号	学校全称	ISBN号	教材名称	出版社	主编	版次	出版日期	CIP号	定价	教材类型	学段类型	使用册数	使用专业	对应课程
示例	XXX职业学院	XXXXXXXXXXXXXX	管理会计	XXX出版社	XXX	第三版	2024年6月	20240XJ906	XXX.XX	国家规划	高职专科	XXXX	53财经商贸大类	管理会计
1														
2														

填报说明：

1.教材ISBN号只填写**13位数字**，不带“ - ”、字母或任何其他符号，如讲义等未正式出版教学资料，ISBN号统一填写为13个“ 1 ”，出版社填写为学校名称，定价据实填写，如免费发放学生使用，定价可写0.00；

2.教材名称须与新闻出版署的备案名称一致，只填写名称，不带书名号或引号，**不带版次信息**，各学校填报的教材信息须做排重处理，同一教材只显示一条信息，使用册数等信息可合并填报；

3.教材出版社统一填写出版单位全称；某教材如有多位主编，主编姓名之间用**顿号（、）间隔**；

4.教材版次统一用汉字完整填写，如：第一版、第二版、第六版等，马工程重点教材可按出版时间填写，如2023年版，《形势与政策》可根据实际选用的教材信息填写为2024年春季版或2024年秋季版；

5.教材出版日期原则上应**与CIP数据一致**或接近，统一填写为XXXX年XX月，不得与教材印刷日期混淆；

6.教材CIP号填写10位纯数字或10位数字与字母组合，**前四位数字为该教材向国家版本中心备案出版年份**，数字教材无CIP号统一填写为10个“ 1 ”；

7.教材定价一列格式设置为数字，小数点后保留两位小数；

8.教材类型共五种：国家统编、马工程重点、国家规划、省级规划或其他类型教材，各级规划教材须有对应的政府部门红头文件可查；

9.学段类型共三种：中职、高职专科、高职本科；

10.使用册数只填写数字，如某教材对应多个专业、多门课程，填报该教材的总用量；

11.使用专业填写公共基础课程或专业大类代码及名称，如：51电子与信息大类，如某教材在多个专业使用，选填1-2个专业代码及名称；

12.对应课程填写使用该教材的课程名称，如某教材对应多门不同课程，选填1-2个课程，课程名称不应带有引号、书名号等符号。

备注：本附件A4纸双面打印，**Excel版和加盖公章的PDF版**备案表发送到指定邮箱。

附件3

河南省职业学校教材使用情况年报

（2024-2025 学年）

省（自治区、直辖市）		地（市、州、盟）		区（旗、县）	
教育行政主管部门					

1.教材选用情况

选用教材类型详情

学校名称	教育层次	国家统编教材数量	马工程教材数量	国家规划教材数量	河南省规划教材数量	校本教材数量	其他类型教材数量	选用教材总数

注：其他未正式出版，正在使用的教学资料（如讲义）及其使用情况请单独说明

（各地可根据本年度参与教材监测工作的学校增加行）

选用教材出版时间详情

学校名称	教育层次[2]	2025年出版教材数量	2024年出版教材数量	2023年出版教材数量	2022年出版教材数量	2021年出版教材数量	2020年出版教材数量	2020年以前出版教材数量	选用教材总数

（各地可根据本年度参与教材监测工作的学校增加行）

2.教师人数

学校名称	公共课教师人数	专业课教师人数	合计

注：同一教师仅可按一种课程类型任课教师填报。

3.在校学生人数

学校名称	一年级	二年级	三年级	四年级	五年级	合计

注：请按现有在校生数量填报，如中职、高职专科只有三个年级，其他年级学生人数写“无”。

（一）教材选用总体情况

简述2024-2025学年本地区职业学校（本校）基本情况（含学校数量、类型、层次、在校生人数等），教材选用标准，审批程序，实施情况，教材选用总体情况（含教材类型、出版时间、教材种类等，要求有量化数据）以及其他需要说明的特殊情况等。

（二）特色亮点

总结本地（本校）在推动优质职业教育教材选用、使用方面所采取的有效措施及其成效；介绍优秀案例或创新做法。

（三）存在问题

客观分析当前教材选用工作、使用过程中存在的主要问题及其原因，并提出改进建议。

（四）未来规划

针对发现的问题制定下一步工作计划，明确目标与措施。

单位（盖章）

年　月　日

附件4

_____学校教材管理工作承诺书

内容主要包括但不限于：本校教材管理体制机制建设，规章制度建设，教材编写、使用、审核管理及教材建设支持保障情况等。具体如下：

1.本校建立健全党组织统一领导、党政齐抓共管、部门各负其责的工作协调机制情况（如已成立专门的教材工作领导机构、教材选用委员会等，请注明机构名称、文号、负责人姓名、职务和出台时间）。

2.本校全面落实习近平新时代中国特色社会主义思想，及时修订本校编写教材的部署情况；对各级各类教材编写人员的审核把关情况；教材“凡编必审”的落实情况等。

3.本校出台的教材管理制度（请注明文件名称、文号和出台时间）；职业学校的公共基础课、专业核心课程等各类课程教材的选用规则与程序；本校落实教材“凡选必审”的情况；每学年开展的教材检查情况（请提供具体的检查次数、教材种类等）；教材质量监控和评价机制建设情况等。

4.中等职业学校思想政治、语文、历史三科使用国家统编教材的情况；高等职业学校使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材的情况等。

5.境外教材的选用情况，以及其他需要说明的情况等。

郑重承诺：本校教材管理工作始终坚持党管教材原则，建立健全党组织领导的规范化管理机制，严格选用程序，确保所有教材均通过正规渠道

采购并及时备案，坚决杜绝盗版及信息失真；同时自觉接受上级监督，若出现失职失责导致意识形态风险或教学事故，愿承担相应责任并严肃整改，全力维护教材建设正确方向与育人质量。

承诺单位（党委公章）：

负责人（签字）：

日期：XXXX年XX月XX日

附件5

教育行政部门教材管理工作情况报告

内容主要包括但不限于：

1.本地贯彻落实教育部《教材管理办法》和《河南省职业院校教材管理实施细则（试行)》的情况；

2.本地教材管理体制机制建设情况；

3.对本地中等职业学校教材管理编写、审核、选用等工作的指导、监督与管理情况；

4.风险防范与责任追究机制建立情况；

6.存在问题的整改落实情况。

7.其他需要报告的问题。

单位（公章）：

负责人（签字）：

日期：XXXX年XX月XX日

附件6

职业教育规划教材使用情况监测表

【教师用表】

【教师基本信息】

1 您工作的学校（全称）_____

2 您的学历是

专科以下

专科

本科

硕士研究生

博士研究生

3 您的专业技术职务是

未定职级

初级

中级

副高级

正高级

4 您的教龄是

5 年以下

6-10 年

11-15 年

16-20 年

20 年以上

5 您是否编写过教材

是

否

6 您是否清楚地了解什么是规划教材

是

否

【教材使用情况】

7 您学校是否建立了规划教材选用制度

是

否

8 您是否在“十四五”职业教育河南省规划教材书目中选用教材

是

否

9 您在授课过程中是否使用过规划教材

是

否

10 您使用过的规划教材内容是否体现了行业的新技术、新规范、新标准和新工艺

是

否

11 您使用的规划教材是否适宜职业学校学生学习特点和需求

是

否

12 您在教学中是否需要自主制作与规划教材相配套的教学资源

是

否

13 您学校的数字化建设是否很好地支撑了规划教材的使用

是

否

14 您学校内部是否组织了规划教材使用的教研活动

是

否

15 出版社是否向您提供规划教材样书及配套教学资源

是

否

16 出版社是否向您提供规划教材培训

是

否

17 出版社是否向您调研过规划教材使用情况

是

否

18 您认为规划教材是否有助于学生贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想

是

否

19 您认为规划教材是否有利于培育学生的社会主义核心价值观

是

否

20 您认为规划教材是否有利于引导学生树立正确价值观

是

否

21 您认为规划教材是否有利于帮助学生及时学习中央新精神、新要求

是

否

22 使用规划教材是否有利于促进学生践行知行合一

是

否

23 使用规划教材是否有利于帮助学生提升职业素养

是

否

24 您认为规划教材与人才培养方案是否适切

是

否

25 您是否依据课程标准（教学要求）使用规划教材

是

否

26 您在教学中是否对规划教材的内容、结构框架、逻辑思路、栏目设计等要素进行适度的删减或调整

是

否

27 您在使用规划教材的过程中是否综合运用纸质教材和数字化资源来开展教学

是

否

28 使用规划教材是否有利于更新您的教育理念

是

否

29 使用规划教材是否有利于您开展理实一体化教学

是

否

30 使用规划教材是否有利于提高您的教学效率和能力

是

否

31 您使用过的规划教材的价值导向是否正确

是

否

32 您使用的规划教材的结构是否系统完整、内容科学无误

是

否

33 您使用过的规划教材的装帧设计、印刷质量是否良好

是

否

34 您的专业能力是否与您使用过的规划教材相适应

是

否

35 您对使用过的规划教材是否满意

是

否

附件7

职业教育规划教材使用情况监测表

【学生用表】

【学生基本信息】

1 你的学校名称（全称请勿简写）_____

2 你的专业名称（全称请勿简写）_____

3 你的学习阶段是？

中职

高职

本科

4 你的年级是？

一年级

二年级

三年级

四年级

五年级

5 你学习过的课程有

专业课

公共基础课-数学

公共基础课-英语

公共基础课-物理

公共基础课-化学

公共基础课-体育

公共基础课-信息技术

公共基础课-艺术

其他公共基础课

【教材使用情况】

6 你通过什么方式购买教材？

学校统一订购，必须购买

学校统一订购，根据需要购买

学校不统一订购，自行购买

其他

7 您学校的老师是否向你讲解或举例说明过什么是规划教材？

是

否

8 你一般使用规划教材的场景有哪些？

课前预习

课中学习

课后复习

参加各类技能大赛备赛时

考取职业等级证书时

去企业实习时

其他

9 老师上课时使用教材的情况是

老师基本按照教材来上课

老师主要讲解课件，会让学生在课前、课后阅读教材

老师基本不按照教材上课

10 在你的上课过程中，规划教材使用频率多少？

每节课都使用

根据需要使用

几乎不使用

11 你觉得规划教材中的哪些栏目对你学习有帮助？

知识概述

技能讲解

案例素材

学习指导

习题评测

二维码资源

配套线上课程

12 规划教材的内容是否能够满足你的自学需要？

是

否

13 你是如何利用规划教材进行自学的?

阅读教材内容

观看教材二维码资源

学习教材配套的线上课程

其他

14 使用规划教材是否有助于提升你的学习兴趣？

是

否

15 使用规划教材是否提升了你的学业成绩？

是

否

16 使用规划教材是否有助于拓宽你的专业视野？

是

否

17 使用规划教材是否能够帮助你建立清晰的知识结构？

是

否

18 你认为规划教材是否能够帮助你提升备赛和考证效率？

是

否

19 你使用的规划教材是否符合你的阅读习惯？

是

否

20 你使用的规划教材配套教学资源的获取是否便利？

是

否

21 你使用的规划教材内容是否生动形象？

是

否

22 你在使用规划教材的过程中是否存在困难？

是

否

23 你是否在课前或课后主动阅读课程教材？

是

否

24 你是否主动使用规划教材配套的数字资源？

是

否

25 使用的英语课程教材是否有助于你提高英语听说读写技能？

是

否

未开设此课程

未选用教材

26 使用的英语课程教材是否有助于你认识文化的多样性并增强国际理解？

是

否

未开设此课程

未选用教材

27 使用信息技术课程教材是否有助于掌握信息化环境中生产、生活与学习技能？

是

否

未开设此课程

未选用教材

28 使用信息技术课程教材是否有助于你提高参与信息社会的责任感与行为能力？

是

否

未开设此课程

未选用教材

29 使用数学课程教材是否有助于你形成运用数学知识和经验发现问题的意识？

是

否

未开设此课程

未选用教材

30 使用数学课程教材是否有助于你提高运用数学思想方法和工具解决

问题的能力？

是

否

未开设此课程

未选用教材

31 使用物理课程教材是否有助于你掌握科学的研究方法？

是

否

未开设此课程

未选用教材

32 使用物理课程教材是否有助于你养成科学思维习惯？

是

否

未开设此课程

未选用教材

33 使用化学课程教材是否有助于你获得必备的化学基础知识、基本技能和基本方法？

是

否

未开设此课程

未选用教材

34 使用化学课程教材是否有助于你养成发现、分析、解决化学相关问

题的能力？

是

否

未开设此课程

未选用教材

35 使用体育课程教材是否有助于你提高体育运动能力？

是

否

未开设此课程

未选用教材

36 使用体育课程教材是否有助于你养成体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式？

是

否

未开设此课程

未选用教材

37 使用艺术课程教材是否有助于提高你的审美与人文素养？

是

否

未开设此课程

未选用教材

38 使用艺术课程教材是否有助于你提高表现美与创造美的能力？

是

否

未开设此课程

未选用教材

39 使用规划教材是否帮助你掌握了有效的学习方法，提高你的学习能力，满足你的学习需要？

是

否

40 你对规划教材是否满意？

是

否

附件8

某地（某校）职业教育规划教材使用情况
监　测　报　告

（参考模板）

根据省教育厅《关于开展全省职业学校教材备案监测工作的通知》要求，结合我地（我校）实际情况，现将我地（我校）“十四五”首批职业教育河南省规划教材的使用情况及师生反馈意见汇总如下：

本次监测工作覆盖了我市（区）XX 所职业学校，（我校）共收回教师有效问卷 XX 份，学生有效问卷 XX 份，含 XX、XX、XX 等 XX 个专业大类。

一、规划教材选用制度

我市（区）XX 所职业学校建立了完善的规划教材选用制度，如某某学校出台了《某某教材管理办法》，明确了规划教材选用的标准和流程（请具体说明可借鉴、可推广的特色条款）。

二、选用制度实施情况

了解程度：本地区所属各职业学校（本校）中，XX 位教师确认了解规划教材，占比 XX%，了解、认识规划教材的主要途径（请具体说明教师通过有哪些途径或渠道了解、查询规划教材书目）。

选用比例：本地区所属 XX 所职业学校（本校）XX 位老师在

“十四五”职业教育河南省规划教材书目中选用的教材，在全市（区）/全校选用的 XX 种教材中，省规教材有 XX 种，占比 XX%。

三、规划教材使用情况

教师问卷调研显示：我市（区）/我校 XX 位教师反馈所使用的规划教材能够充分体现行业新技术、新规范、新标准和新工艺，占比 XX%；XX 位教师反馈在教学过程中，需要对规划教材的章节内容、结构框架、逻辑思路、栏目设计等要素进行删减或调整（请举例说明删减或调整的内容，如章节顺序、章节合并等），占比 XX%；XX 位教师反馈所用的规划教材需要教师自主制作配套的教学资源（请举例说明制作的教学资源类型，如：微课、文档类、课件类等），占比 XX%。

学生问卷调研显示：XX%的学生表示清楚知道什么是规划教材；学生通常在 XX（如：课前/课中/课后/备赛/考证）场景下使用规划教材；XX%的学生认为规划教材对学习的帮助较大，帮助主要体现在规划教材 XX 栏目的设计上；通过规划教材的使用，XX%的学生学习兴趣显著提高，XX%的学生学习成绩大幅增长，XX%的学生专业视野得到拓展，XX%的学生获得了竞赛备考支持；学生在学习过程中使用到的规划教材配套的数字资源有 XX。

四、规划教材意见建议

本地区所属各校/本校反馈没有河南省规划教材的专业有哪些，XX 个，如专业大类代码及名称（请具体说明，专业大类代码可具体到六位数）。

我市(区)职业学校教师对使用过的规划教材的满意度为XX%，希望从XX方面对规划教材的建设进行改进。学生对规划教材的满意度为XX%，在使用规划教材的过程中，认为有XX方面（教材难易程度、教材辅助资源等）的困难。

五、问题教材信息反馈

针对发现的问题教材，整理出详细清单，包括但不限于书名、ISBN号、出版社名称及其存在的问题描述。

河南省教育厅办公室　　主动公开　　2025 年 3 月 18 日印发