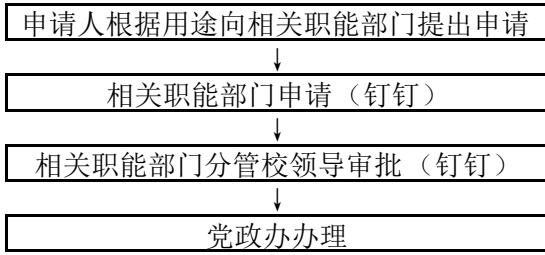
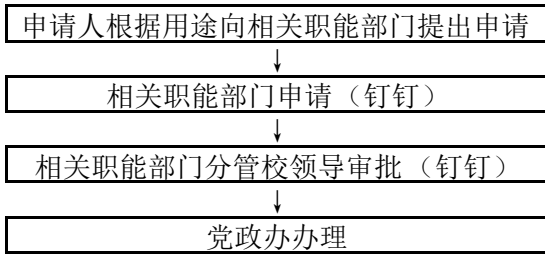


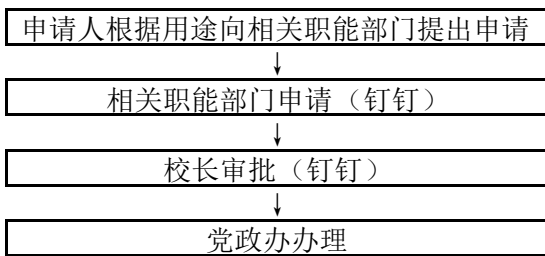
党委章使用流程（党政办）



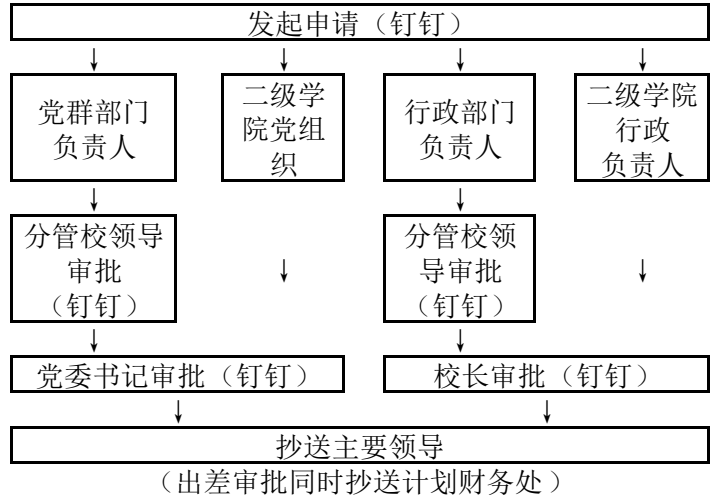
行政章使用流程（党政办）



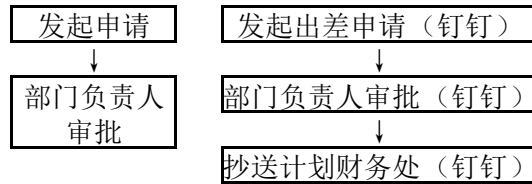
校长签名章使用流程（党政办）



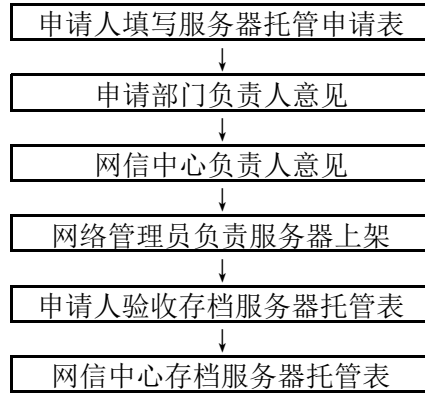
干部外出报备流程（中层正职）（党政办）



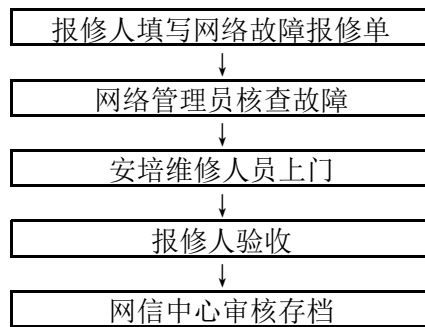
干部外出报备流程（中层副职）（党政办）



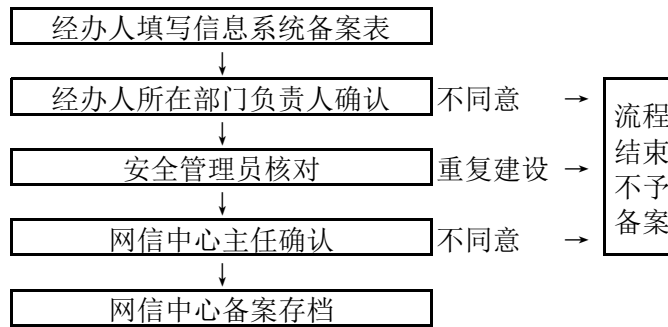
服务器托管流程（网信中心）



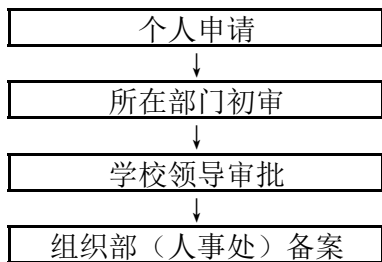
网络故障报修流程（网信中心）



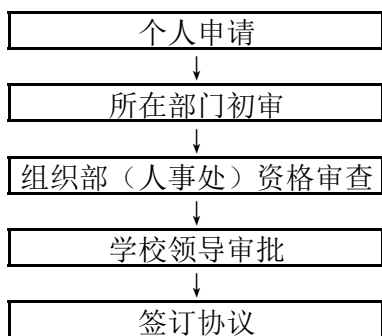
信息系统备案流程（网信中心）



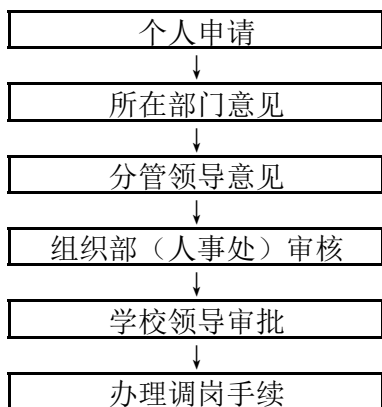
**教职工因私出国（境）审批
流程（党委组织部）**



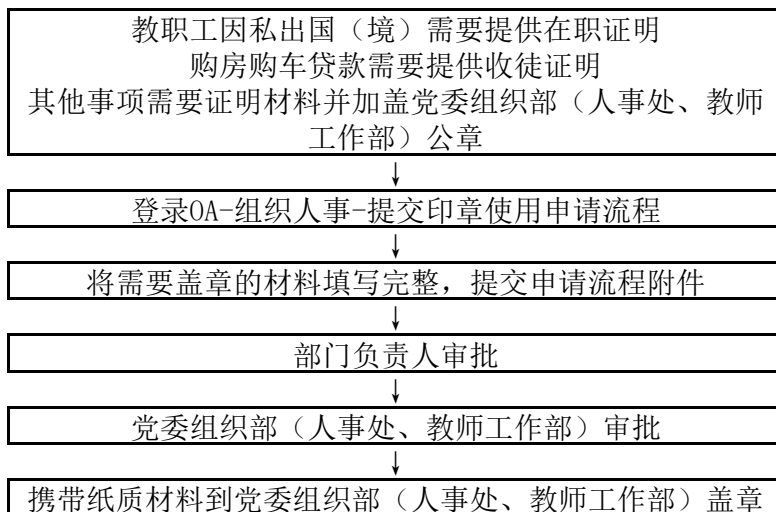
**教职工继续教育申请流程
（党委组织部）**



**教职工调岗申请流程（党委
组织部）**

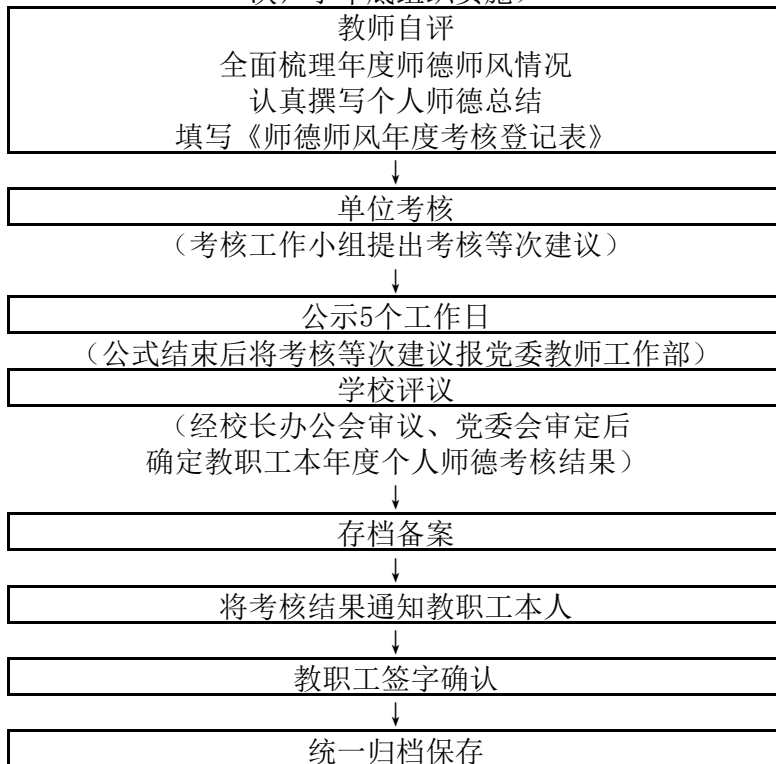


党委组织部（人事处、教师工作部）印章使用办理流程

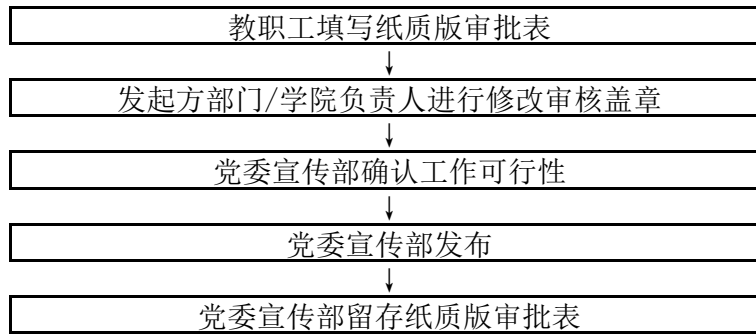


师德师风考核证明办理流程

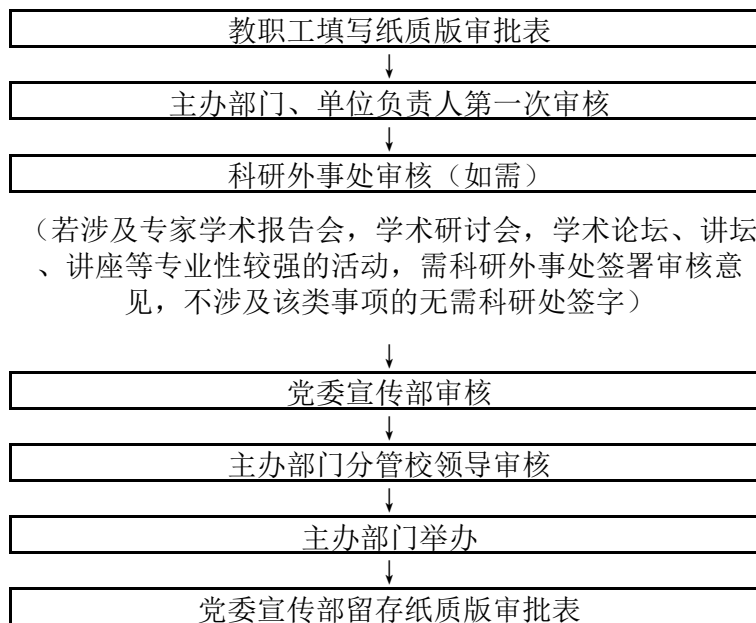
（党委教师工作部发布考核通知，师德考核每年进行一次，于年底组织实施）



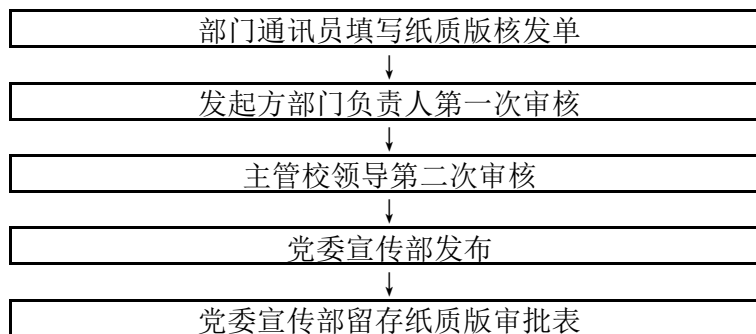
电子显示屏信息发布流程（党委宣传部）



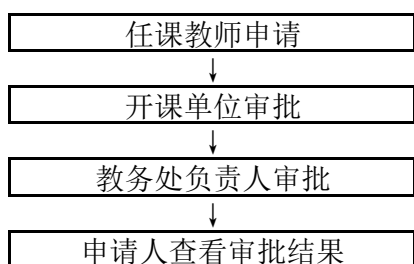
举办论坛、座谈会、讲座、报告会流程（党委宣传部）



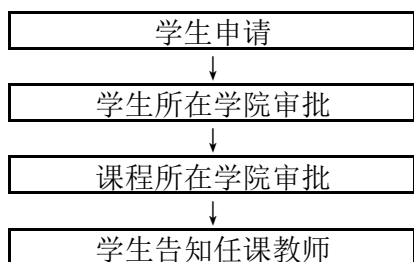
新闻推送至首页“学校要闻”流程（党委宣传部）



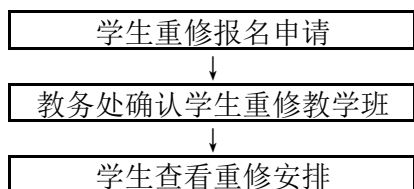
调课流程（教务处）



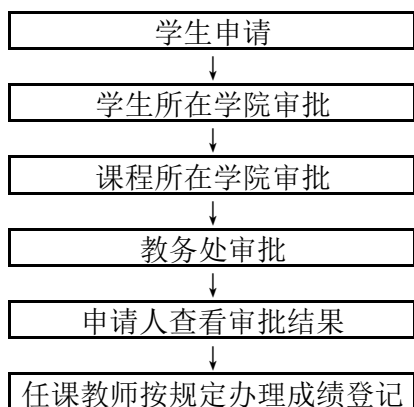
缓考办理流程（教务处）



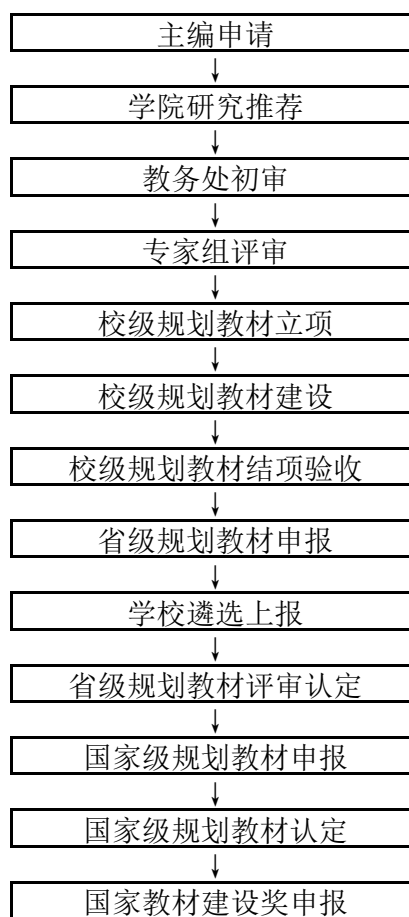
重修办理流程（教务处）



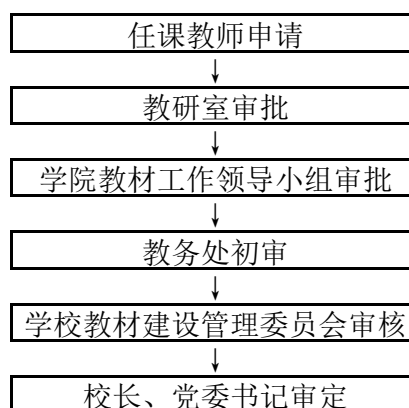
课程免修办理流程（教务处）



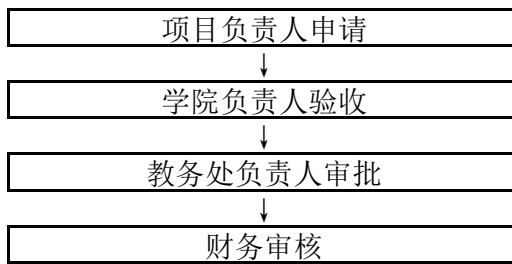
规划教材建设流程（教务处）



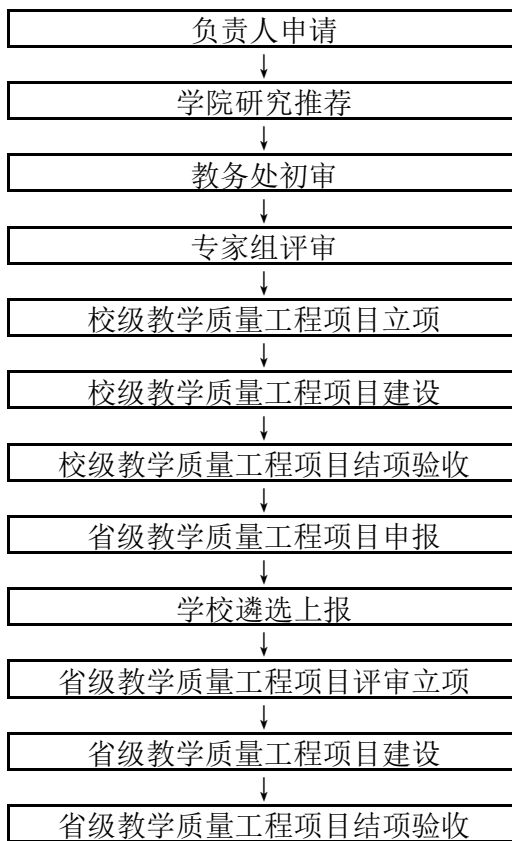
教材选用流程（教务处）



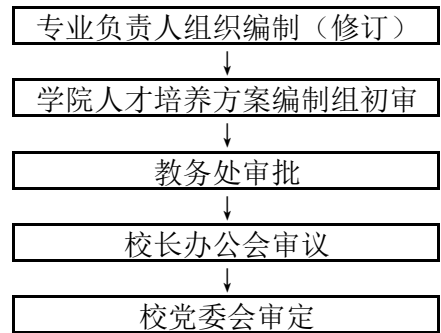
教学质量工程项目报销流程（教务



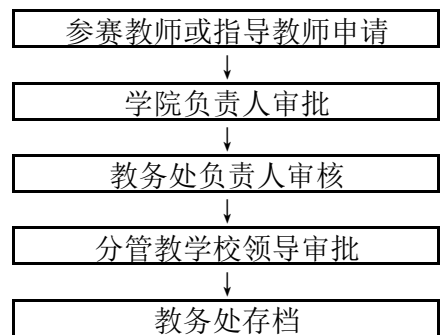
教学质量工程项目建设流程（教务



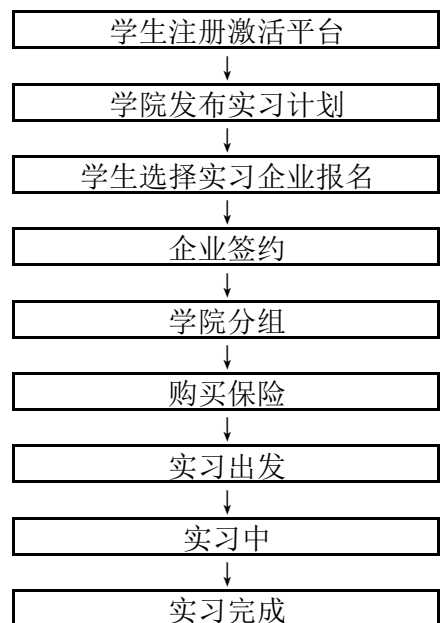
人才培养方案编制（修订）流程（教务处）



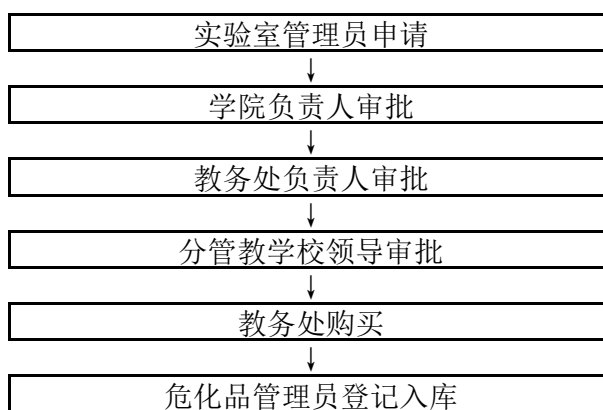
教师教学（专业）技能竞赛、学生技能竞赛备案流程（教务处）



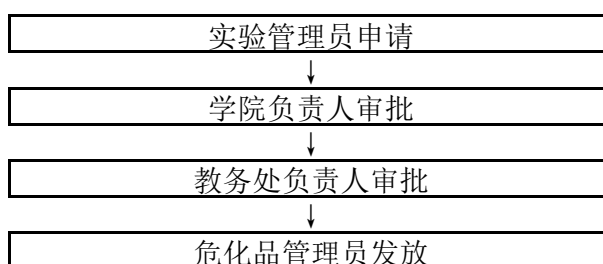
学生岗位实习流程（教务处）



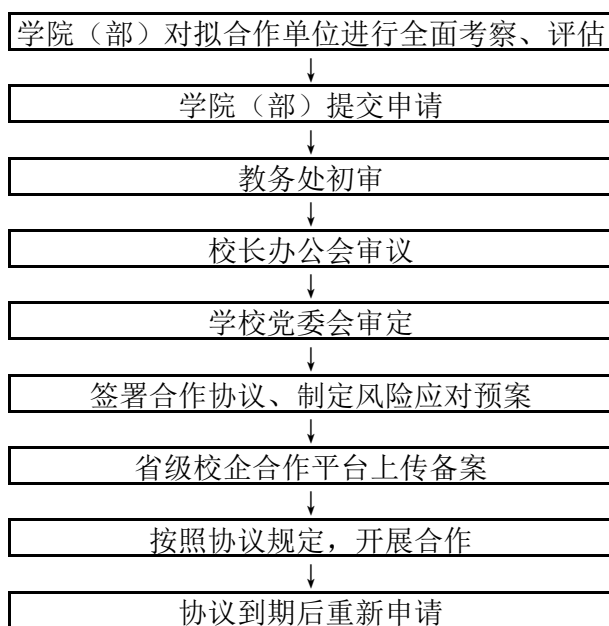
危化品购买流程（教务处）



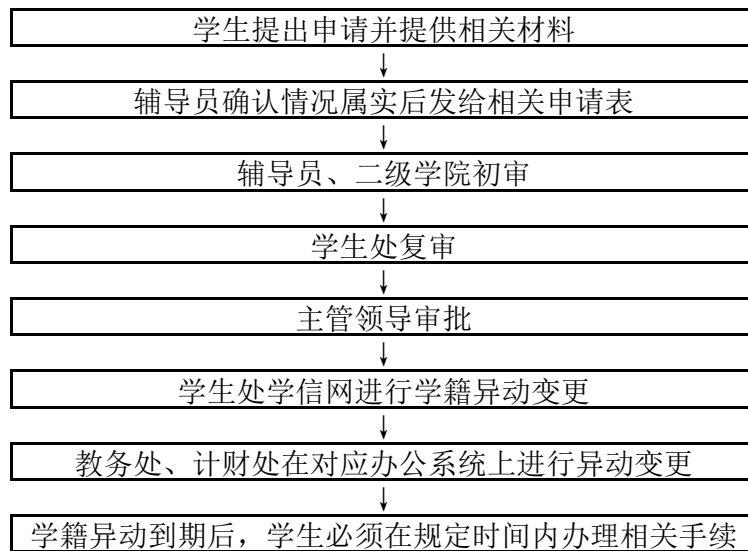
危化品领用流程（教务处）



校企合作流程（教务处）



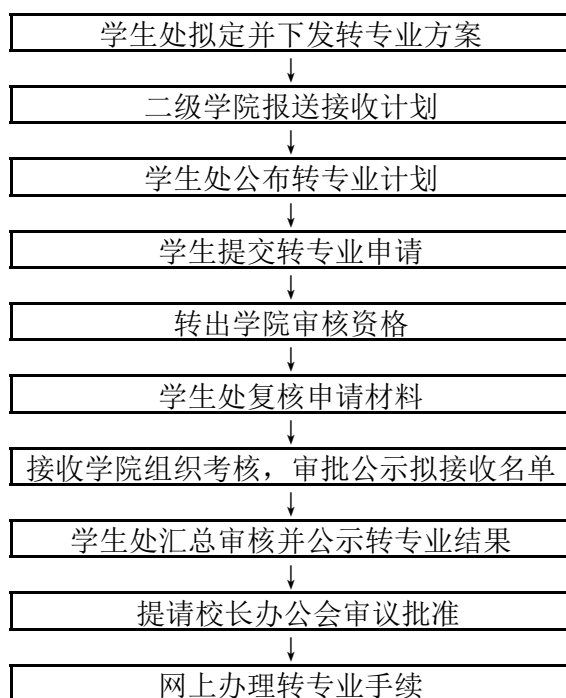
学生学籍异动办理流程（学生处）



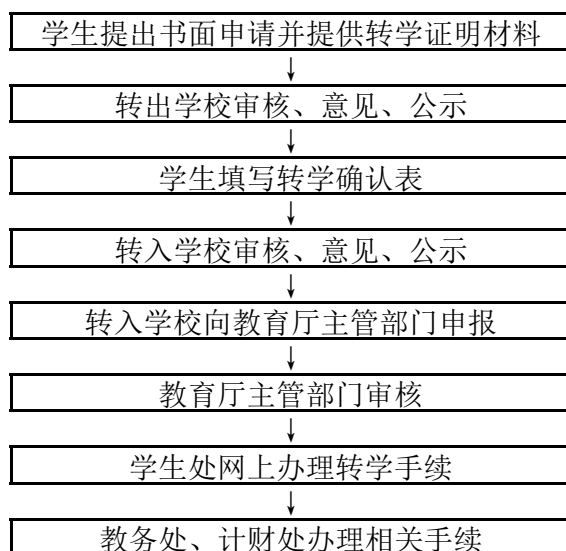
学生档案接收及转递流程（学生处）



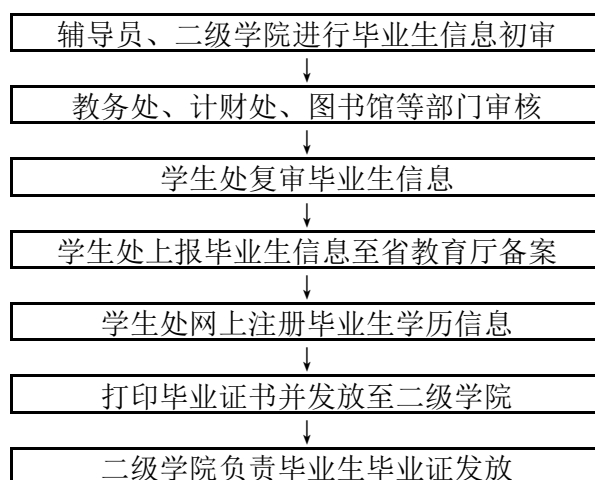
学生转专业办理流程（学生处）



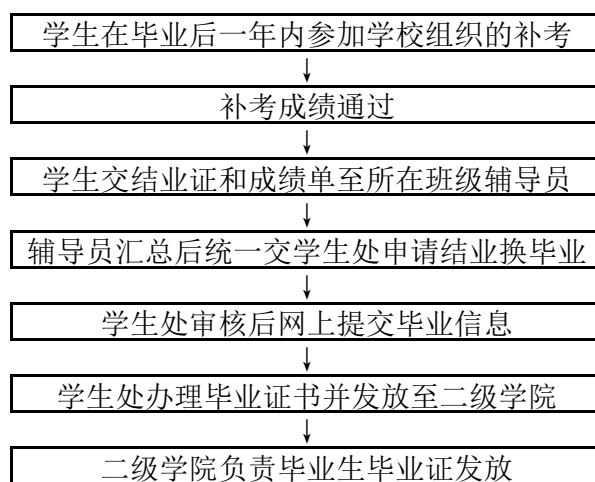
学生转学办理流程（学生处）



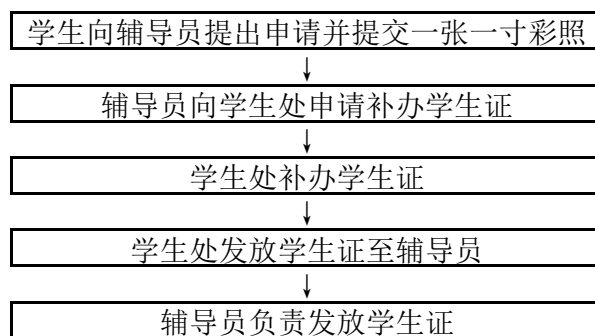
毕业生毕业证办理流程（学生处）



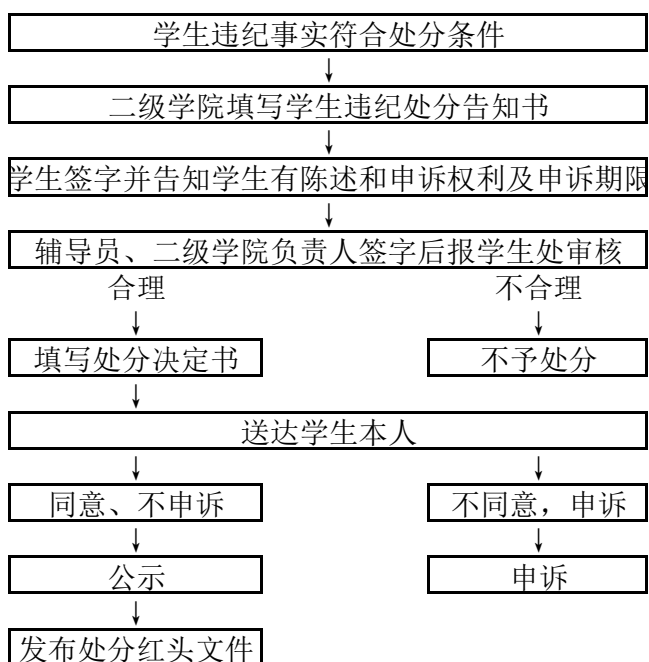
结业证换毕业证办理流程（学生处）



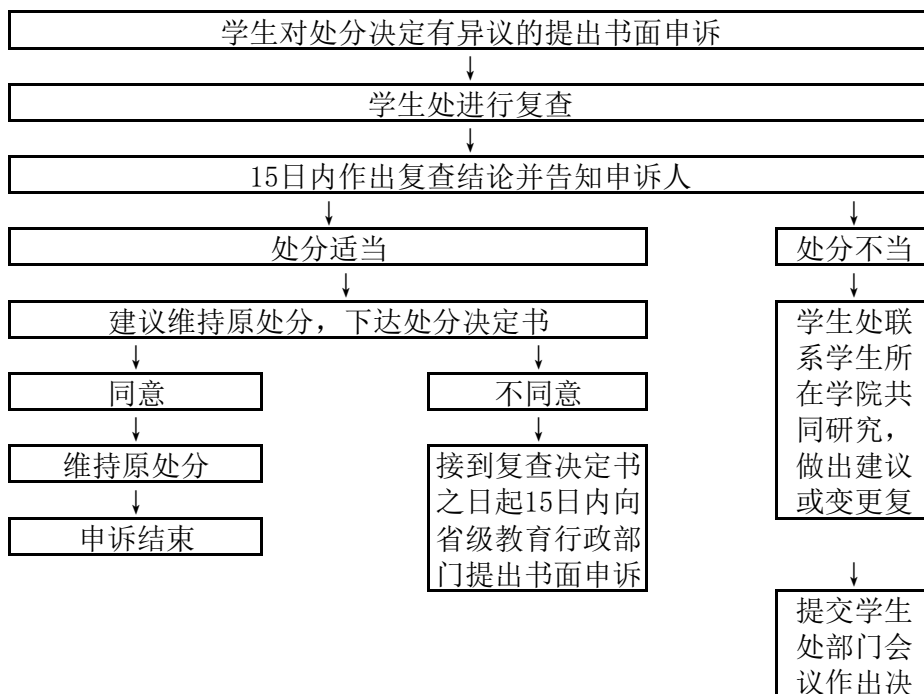
补办学生证办理流程（学生处）



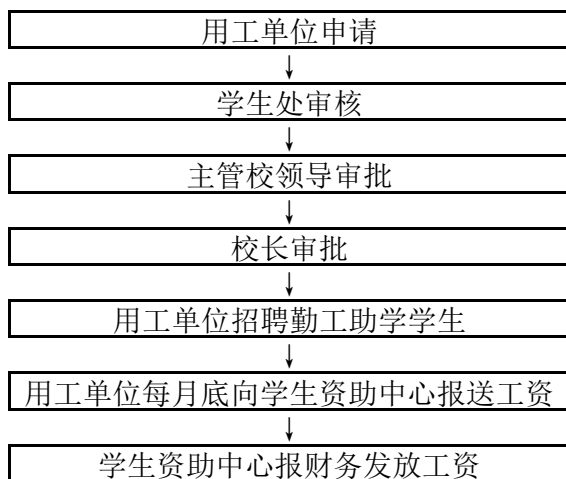
学生违纪处分办理流程（学生处）



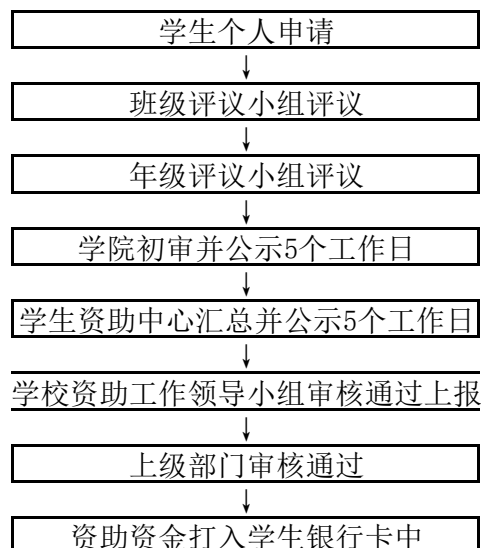
学生违纪处分申诉流程（学生处）



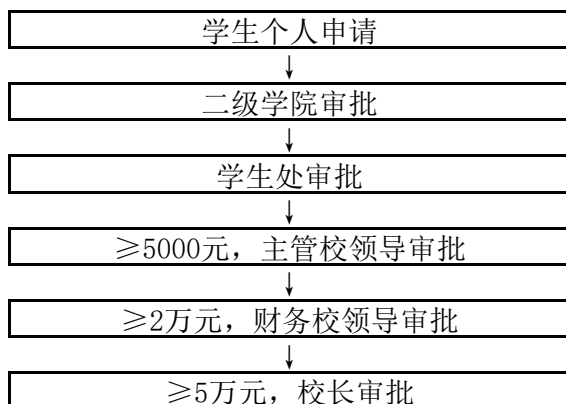
勤工助学办理流程（学生处）



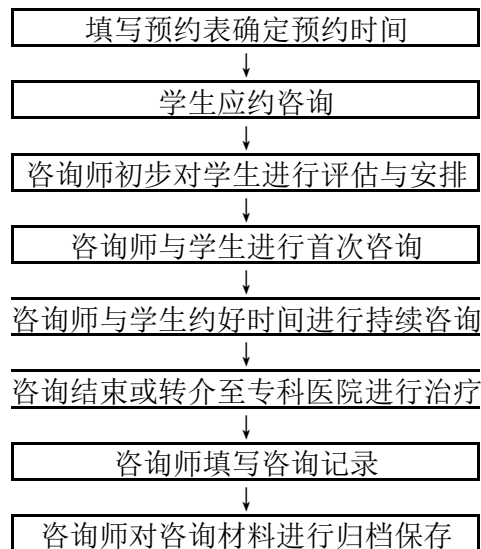
国家奖助学金申请流程（学生处）



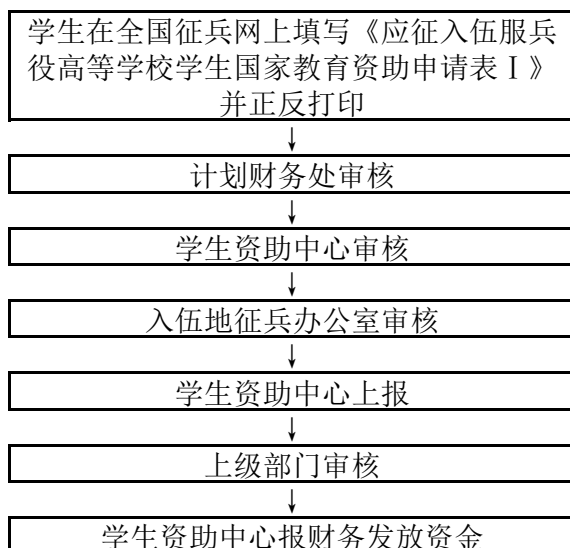
临时困难补助申请流程（学生处）



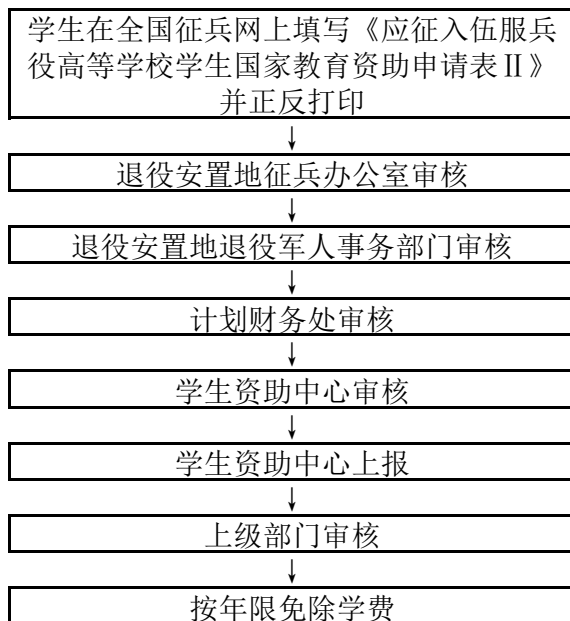
心理咨询服务流程（学生处）



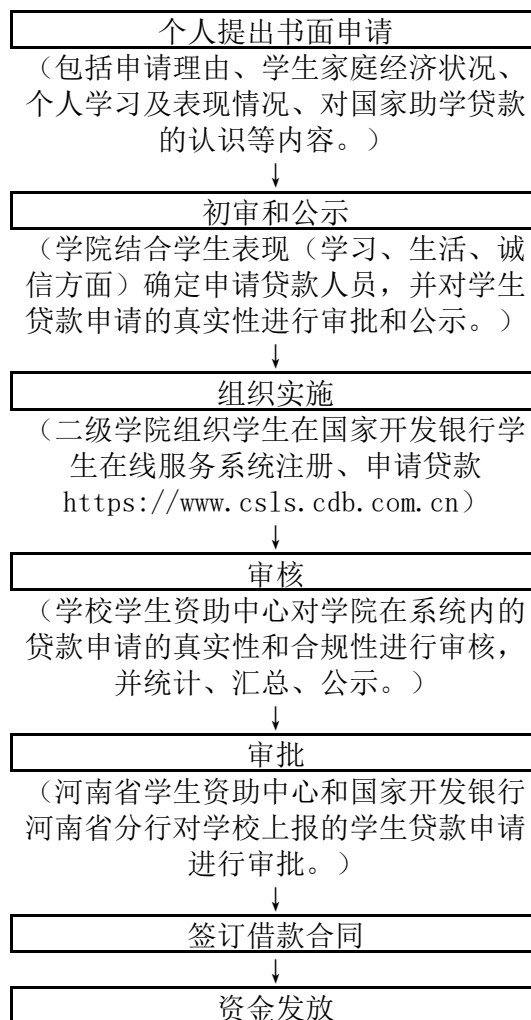
应征入伍补偿、代偿办理流程（学生处）



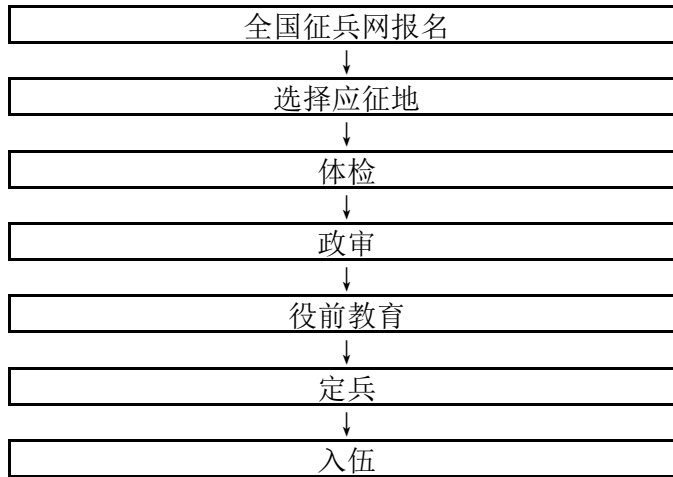
退役复学、入学免学费办理流程（学生处）



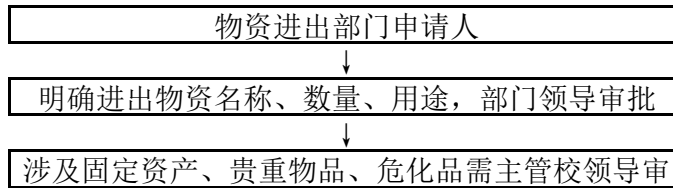
高校国家助学贷款办理流程（学生处）



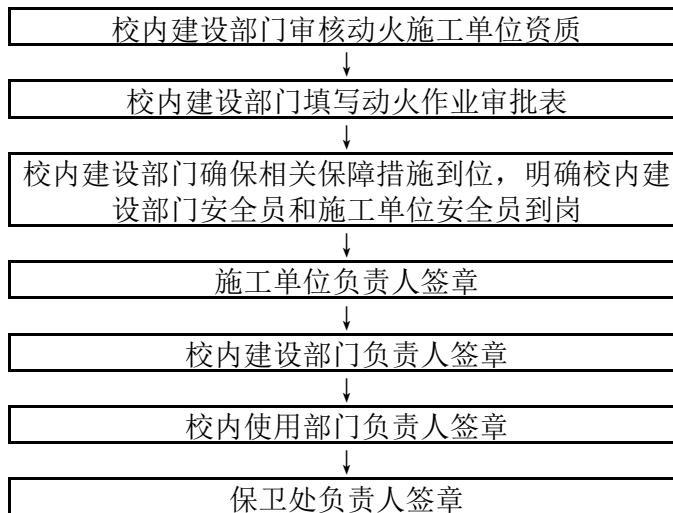
应征入伍流程（武装部）



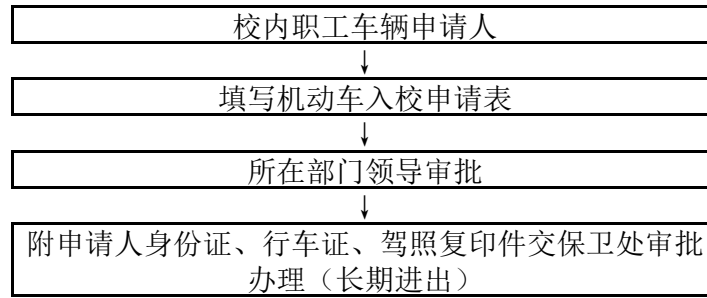
物资进出备案表（保卫处）



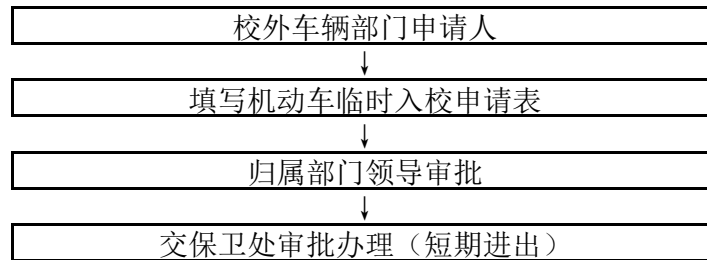
动火作业审批流程（保卫处）



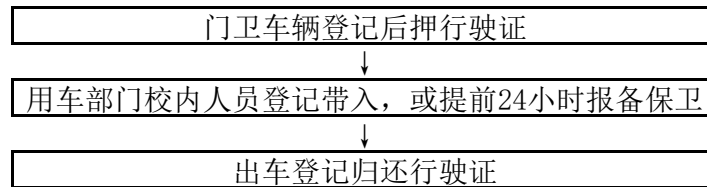
机动车出入证申请流程（保卫处）



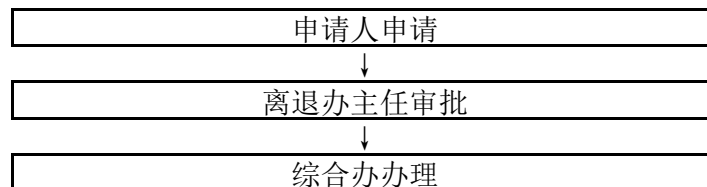
机动车临时入校申请流程（保卫处）



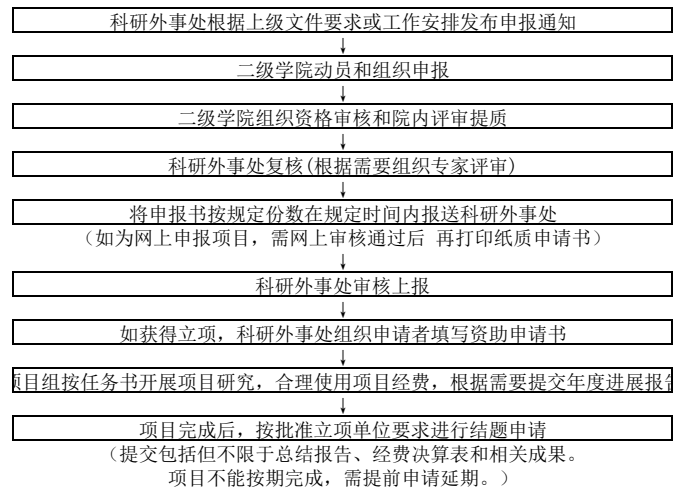
实习租用访客车辆单次申请（保卫处）



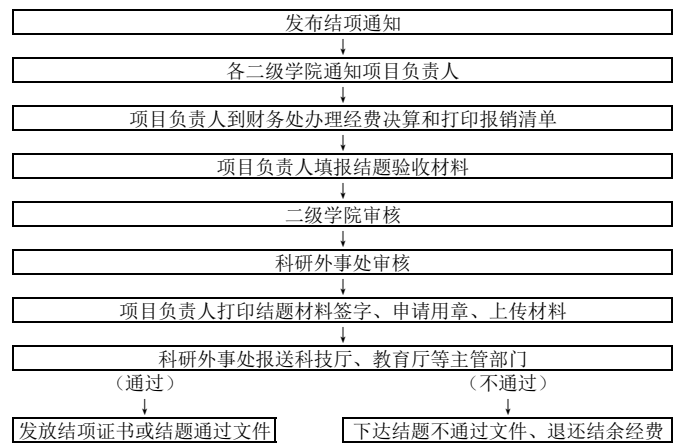
公章使用流程（离退休工作办公室）



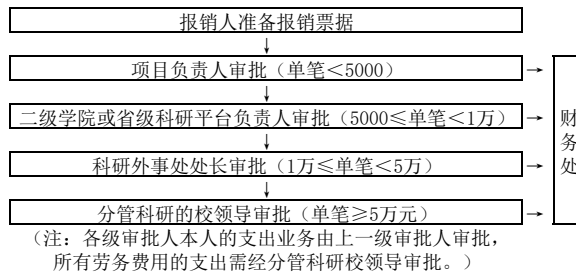
1. 纵向科研项目申报流程图（科研外事处）



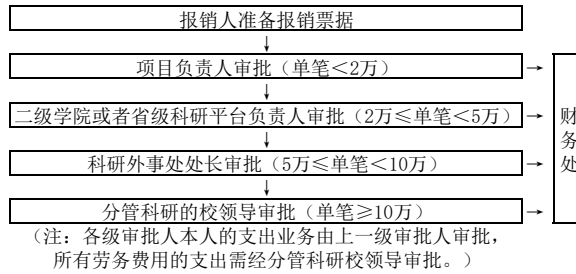
2. 纵向科研项目结题验收流程图（科研外事处）



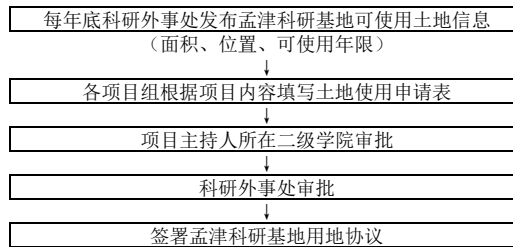
3. 纵向科研经费报销流程图（科研外事处）



4. 横向科研经费报销流程图（科研外事处）

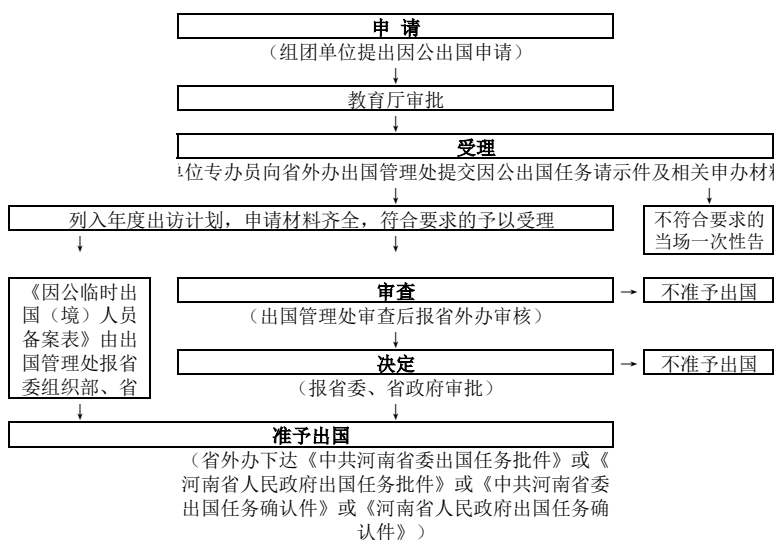


5. 孟津科研基地使用流程及说明（科研外事处）

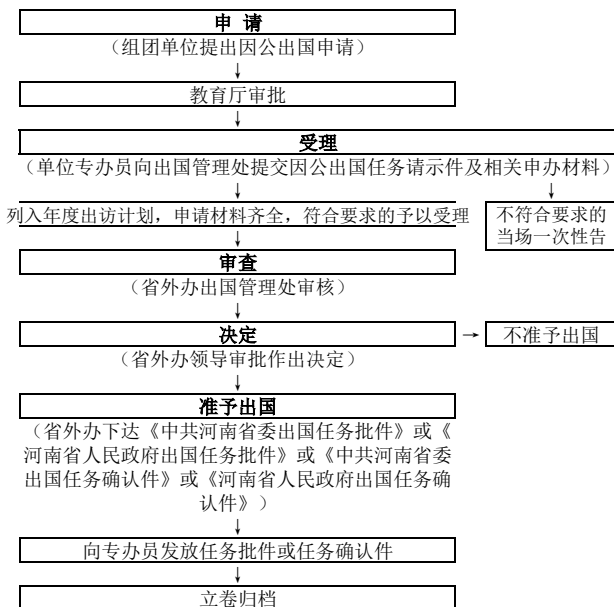


6. 因公临时出国（境）团组办理流程（科研外事处）

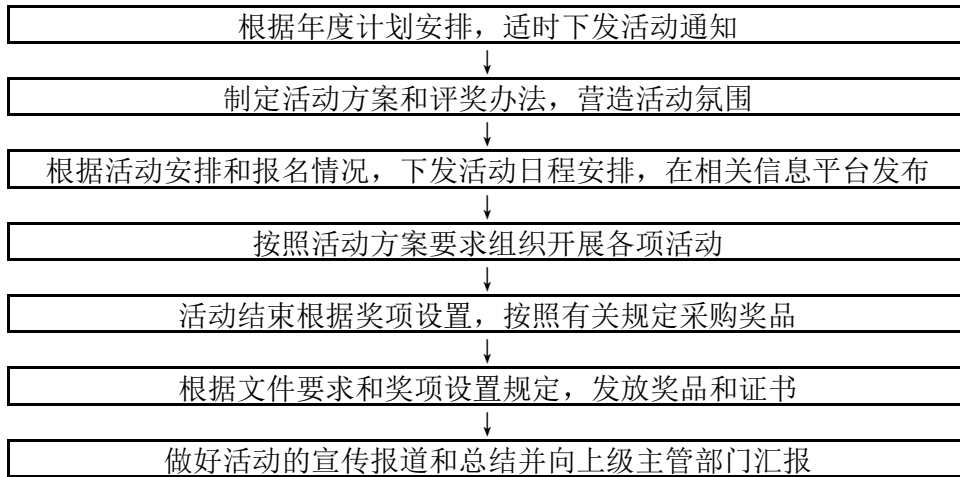
(1) 市厅级人员因公出访任务核准流程图



(2) 县处级及以下人员因公出访任务核准流程图

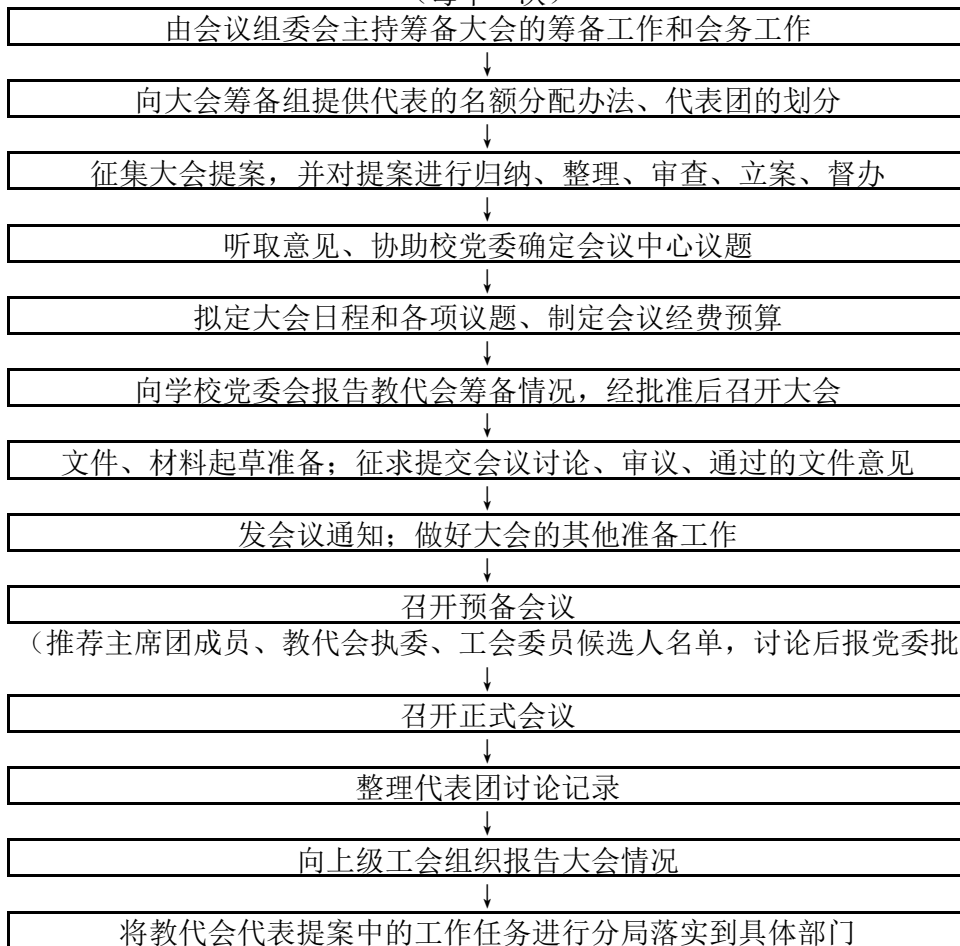


文体活动工作流程图（工会）



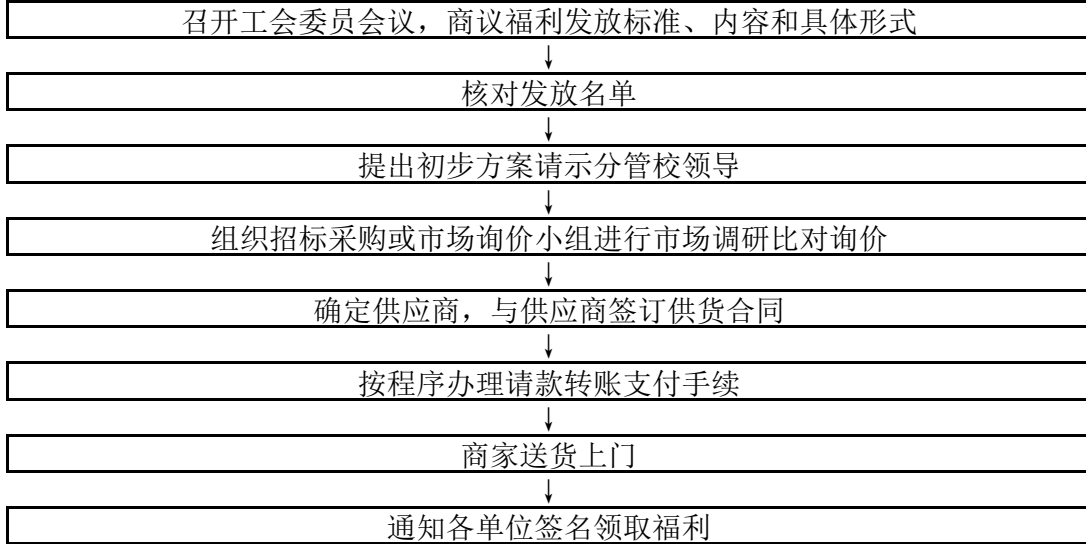
召开教职工代表大会工作流程（工会）

（每年一次）

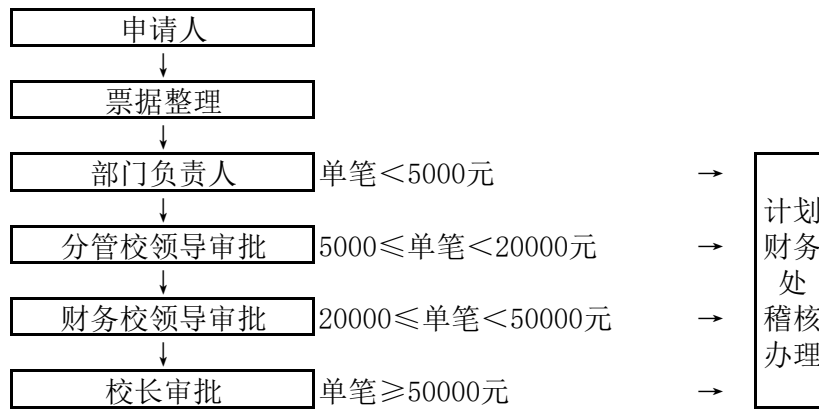


职工福利采购、发放工作流程（工会）

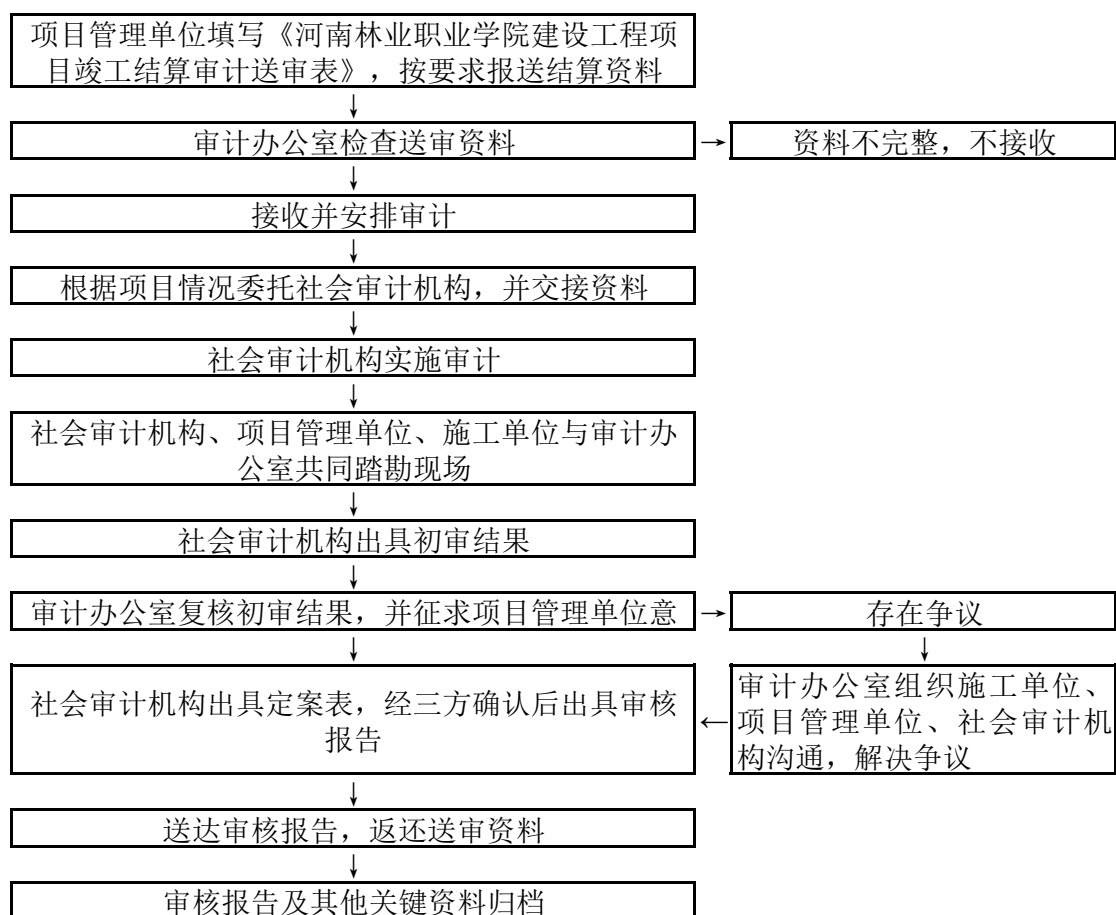
（根据年度经费预算，春节、端午节、中秋节传统节日向教职工发放集体福利）



经费申请与费用报销流程图（计划财务处）



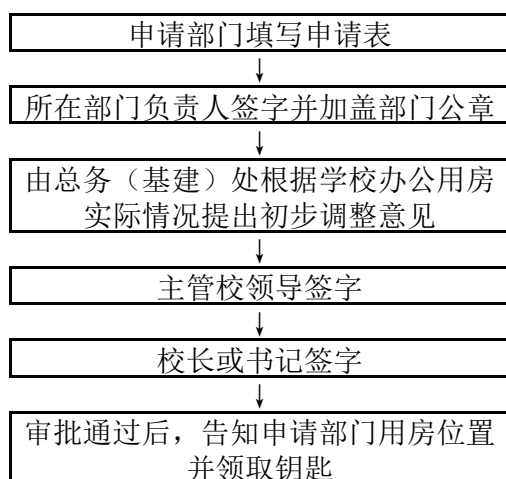
工程竣工结算审计流程图（审计办公室）



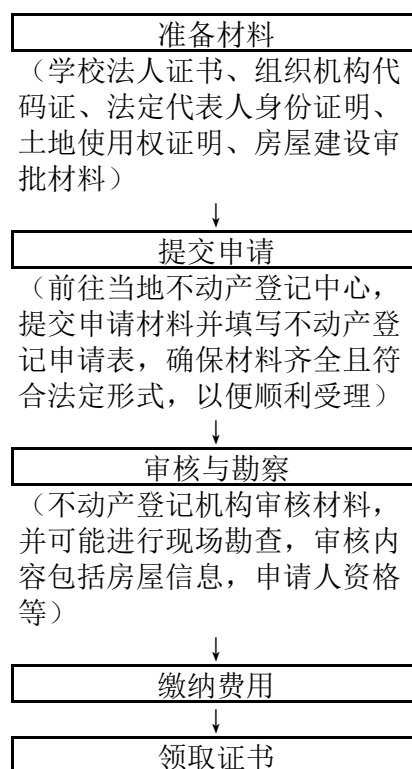
基建报修流程（总务/基建处）



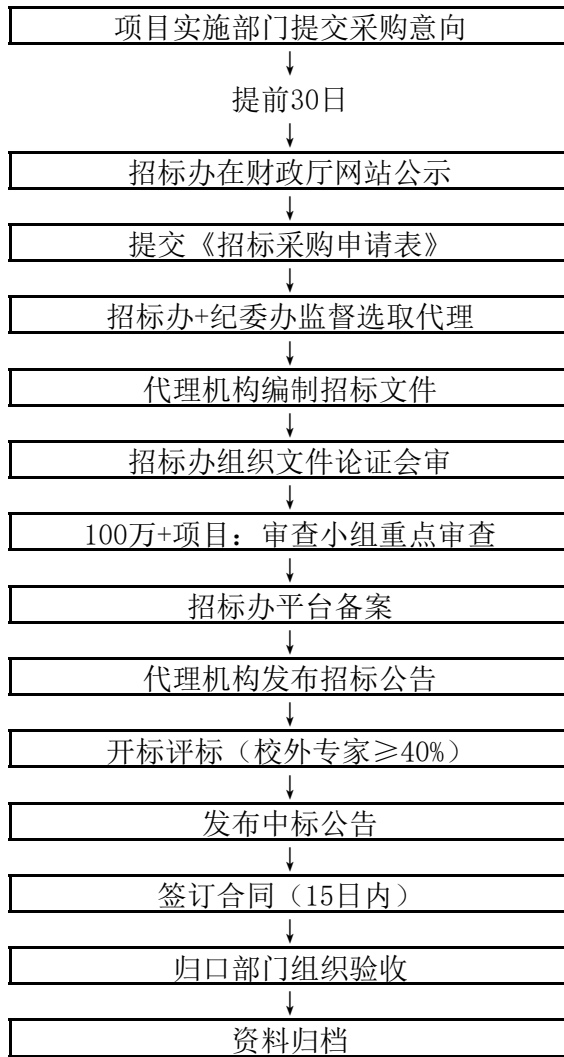
办公用房申请流程（总务/基建处）



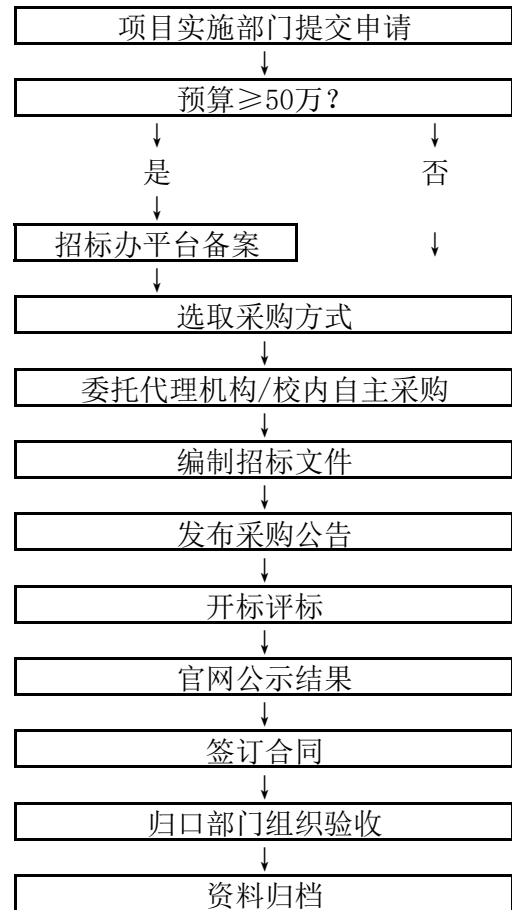
房产办证流程（总务/基建处）



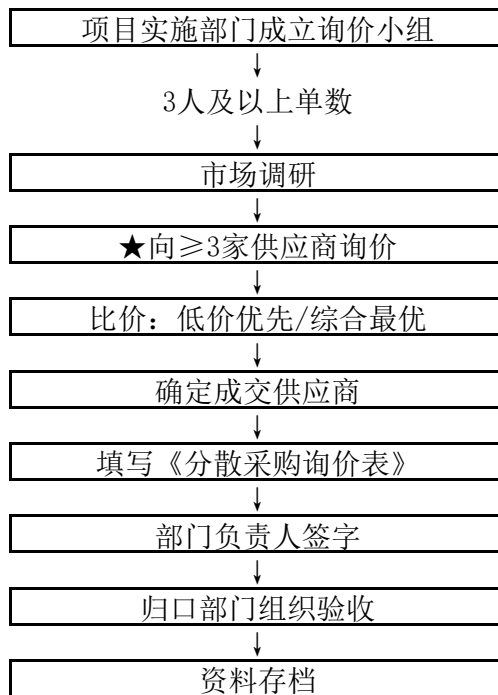
1. 政府集中采购流程图（国资办）
（预算≥100万元，目录内项目）



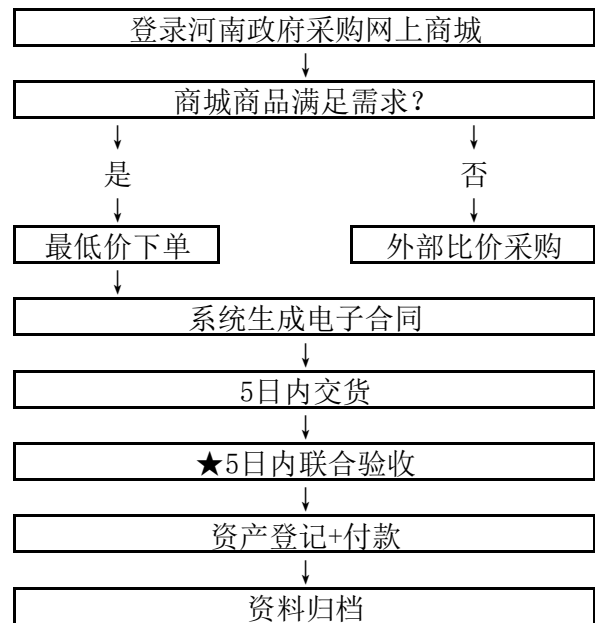
2. 学校集中采购流程图（国资办）
（3万≤预算<100万元）



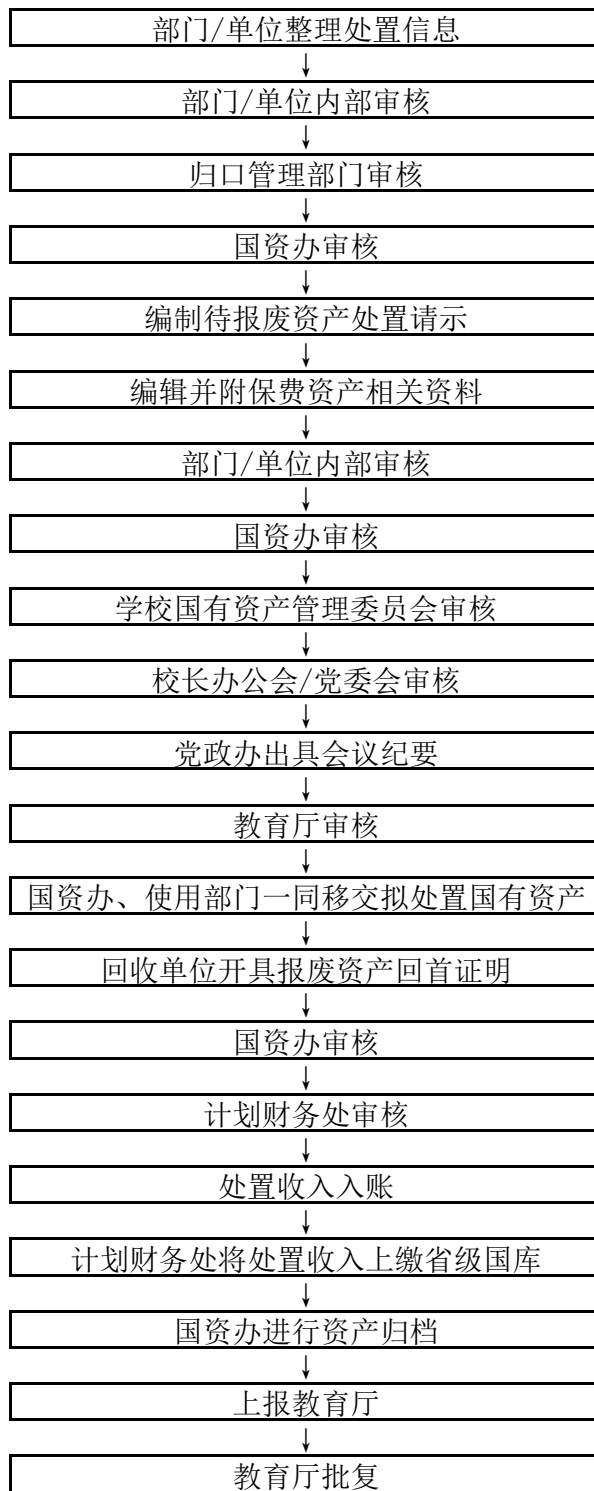
3. 学校分散采购流程图（国资办）
（0.5万≤预算<3万元）



4. 网上商城采购流程图（国资办）
（目录内项目，预算<100万元）



5. 国有资产处置程序流程图



图书馆使用流程

