中国教育干部网络学院手机APP操作手册

（通用版）

2019年10月

目 录

[**一、安装下载 4**](#_Toc9244803)

[**二、选择平台 6**](#_Toc9244804)

[**三、APP首页 7**](#_Toc9244805)

[**四、注册登录 8**](#_Toc9244806)

[**五、使用学习卡（如在PC端已使用学习卡，则跳过此步骤） 9**](#_Toc9244807)

[**六、进入参训项目 10**](#_Toc9244808)

[**七、课程学习 11**](#_Toc9244809)

[**八、交流研讨 12**](#_Toc9244810)

[**九、心得撰写 13**](#_Toc9244811)

[**十、研修成果评价数 14**](#_Toc9244812)

[**十一、项目文件 15**](#_Toc9244813)

[**十二、学习档案 16**](#_Toc9244814)

[**十三、离线缓存 17**](#_Toc9244815)

[**十四、咨询答疑 18**](#_Toc9244816)

[**十五、广场 19**](#_Toc9244817)

[**十六、设置 20**](#_Toc9244818)

注：本手册中图片仅供参考，因实际网络培训项目要求不同，实际参训项目可能只涉及其中部分内容，请学员以实际登录页面显示及参训网络培训项目教学要求为准。

# 一、安装下载

登录中国教育干部网络学院首页（www.enaea.edu.cn），用微信扫描首页上的“网院APP下载”二维码（图1-1），根据页面提示，用手机浏览器打开页面，下载安装包，安装“**学习公社**”APP。



图1-1 中国教育干部网络学院首页

使用微信，扫描此二维码。

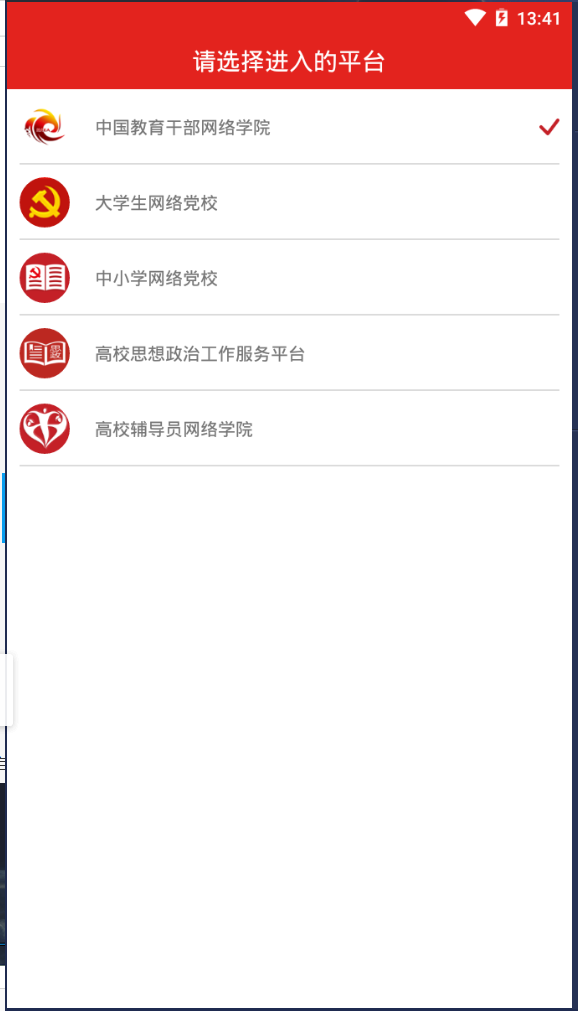
根据提示用浏览器打开此页面。

点击立即下载，根据系统提示下载安装。

注：请在www.enaea.edu.cn首页扫描二维码，下载最新的手机APP进行学习。

图1-2 安装指南

# 二、选择平台

打开APP后，请选择相应培训所在平台“中国教育干部网络学院”。选择后进入平台首页。

如需选择其他平台进行培训，请点击首页右上角图标，返回平台选择页面

图2 培训平台选择

# 三、APP首页

在学习公社APP首页（图3）中可浏览中国教育干部网络学院发布的相关新闻及各种文件。通过相应端口，跳转至各功能页面，完成网络学习任务，设置个人信息，与其他学员好友沟通交流等。

图3 学习公社APP首页

点击进入各操作功能页面。

点击浏览各个分类下的新闻、文件。

点击快速进入各学习功能页面。



# 四、注册登录

点击首页右下角的“个人空间”，进入个人空间页面。点击页面上方的“请登录”，如已注册，可直接输入注册时手机号码和密码完成登录。如尚未注册，则点击页面右上角的“注册”，进入注册页面，完成注册。

如学员忘记密码，可用注册时的手机号，点击“忘记密码”可按照提示操作进行重置。



图4 注册登录

点击此处可重置密码。

填写相应信息，完成注册。

未注册用户点击完成注册。

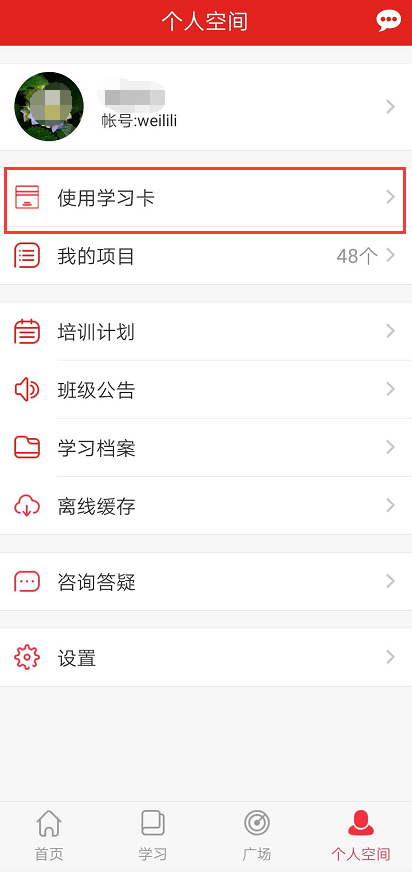
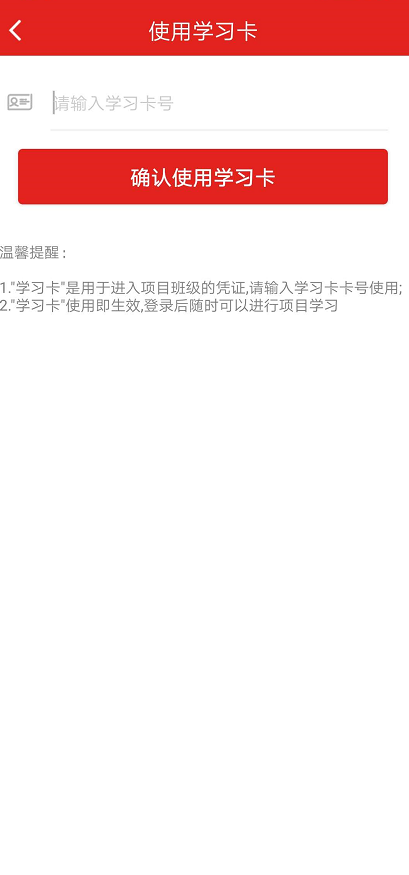
点击进入登录页面。

# 五、使用学习卡（如在PC端已使用学习卡，则跳过此步骤）

学员在使用学习卡后方可进入相应的项目和班级进行学习。

进入个人空间页面，点击使用学习卡，进入学习卡使用页面，输入下发的学习卡卡号，点击“确认使用学习卡”即可。

如学员在PC端已经使用学习卡，则手机端无需再次使用。使用学习卡后，学员所参加的培训项目可在“个人空间-我的项目”中查看选择。

点击此处圆圈可选定相应的培训项目。

项目结束后可在“已完成”中找到参训项目。

点击进入学习卡使用页面。

使用学习卡后点击此处，浏览培训项目。

图5 使用学习卡

# 六、进入参训项目

首次登陆的学员需选择参训项目。学员使用学习卡后，可以在“个人空间-我的项目”中选择。也可在点击“学习”，进入学习页面，在此页面选择项目。选择好后，即可看到项目、班级及学习要求（APP仅支持课件、班级研讨、作业、研修成果、研修成果学习评价及试卷，其他考核环节请在PC网页端完成）（重新登陆账号、重新下载APP及更换手机进行登录均需要重新选择项目）。

点击此处圆圈可选定相应的培训项目。

点击开始选择参训项目。

图6 进入参训项目

# 七、课程学习

在学习页面中点击“课程学习”，进入课程列表页面。点击课程栏，进入相应的课程页面。点击“目录”，按照课程分集进行观看，课程请横屏观看。

点击此处可进入不同分类的课程列表。

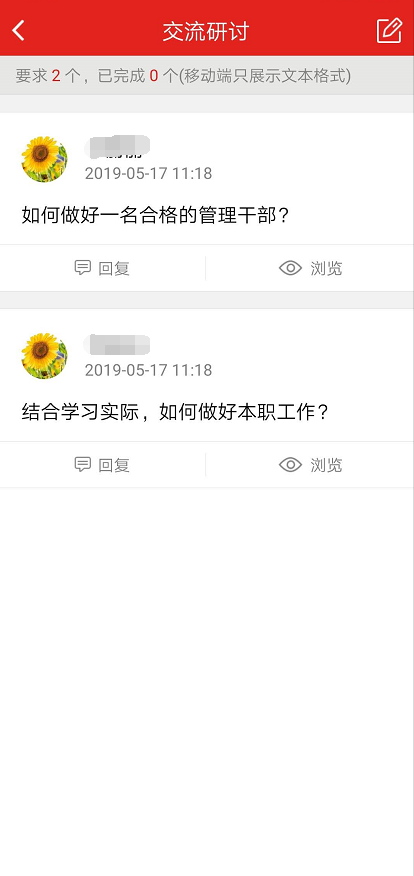
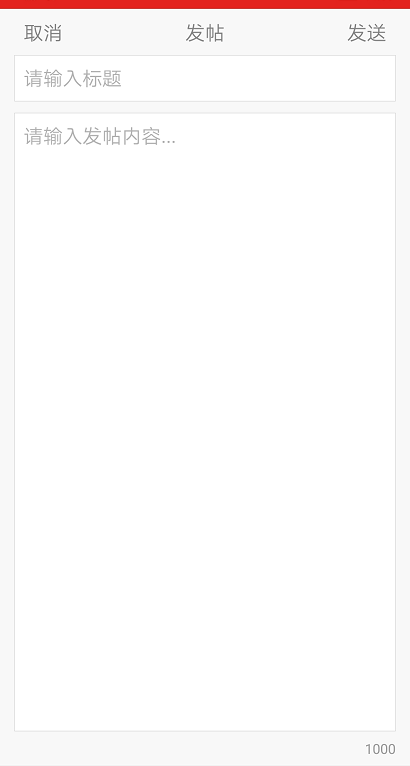
点击此处可按照课程分类观看

图7 课程学习

# 八、交流研讨

点击“学习-交流研讨”进入班级研讨页面。页面显示的是班级内发布的主题研讨帖。

点击主题研讨帖左下方的回复，可浏览该主题研讨帖下的回帖，还可对该研讨帖进行留言回复。主题帖右下角显示的是该主题研讨帖被浏览的次数。点击页面右上角的图标可发布主题研讨帖。

点击可发布主题帖。

点击回帖，可针对主题帖内的回帖进行回复留言。

主题帖编辑完成后，点击“发送”可成功发布主题贴。

点击进入班级研讨页面。

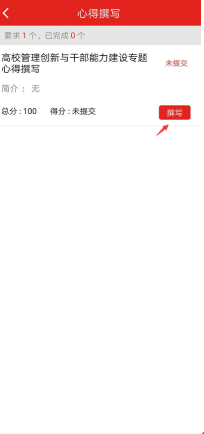
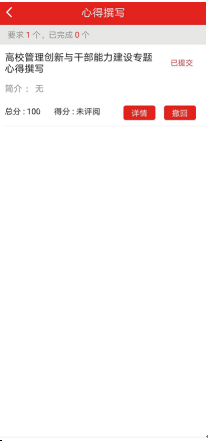
图8 交流研讨

点击可回复主题帖。

# 九、心得撰写

点击“学习-心得撰写”即可提完成相应考核。

点击“心得撰写”后可查看培训项目下要求的所有研修成果。点击“撰写”即可进入撰写提交页面。按页面提示进行操作即可。为保证研修成果快速上传并格式无误，此处建议用附件形式上传自己的研修成果。点击“提交”后将无法修改自己的研修成果。如需继续修改自己的研修成果，可点击保存，暂存自己的研修成果以便后期修改。提交完心得撰写后，如需修改请点击撤回，一定在培训期间提交。

点击查看研修成果。

确认好后点击提交即可，如需修改请点保存。

点击此处提交相应文件。

提交完心得撰写后，如需修改请点击撤回。

在此处撰写研修成果。

点击“撰写”进入撰写提交页面。

图9 成果撰写

# 十、研修成果评价数

点击“学习-研修成果评价数”即可完成相应的考核。点击想要评价的学员的研修成果，然后输入要评价的内容进行评价即可。

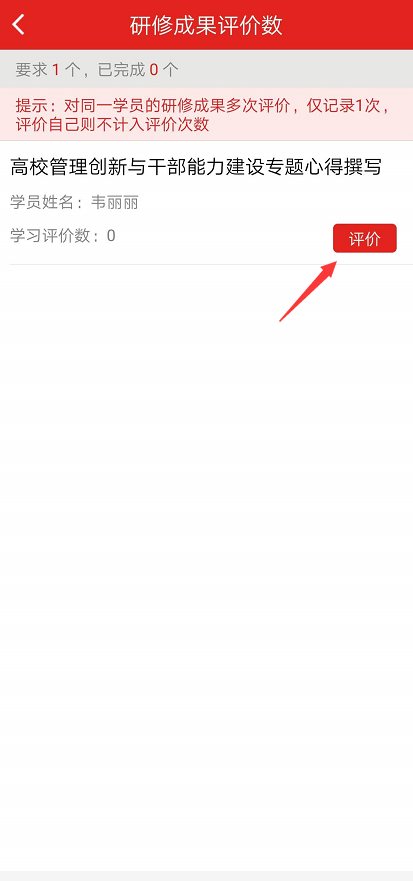
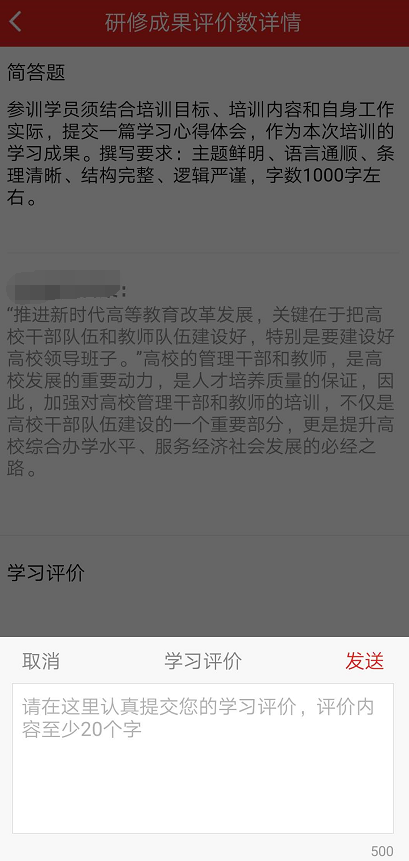
   

图10 研修成果评价数

# 十一、项目文件

点击“个人空间-培训计划/班级公告”可浏览项目的相关文件。请随时关注相关文件，了解学习进程及要求。

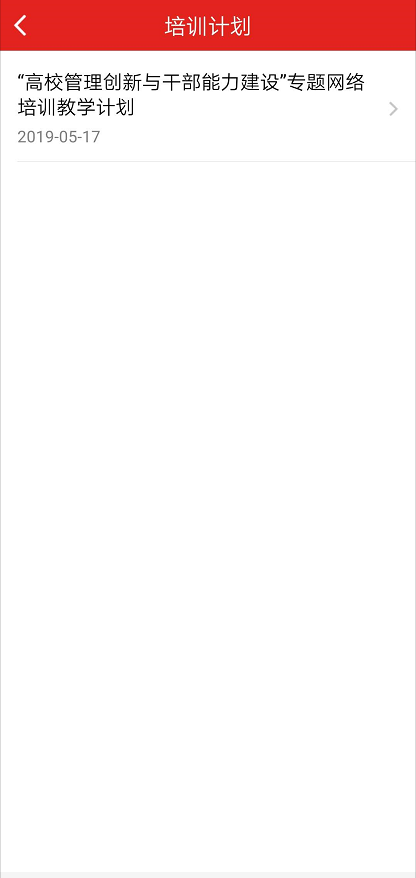
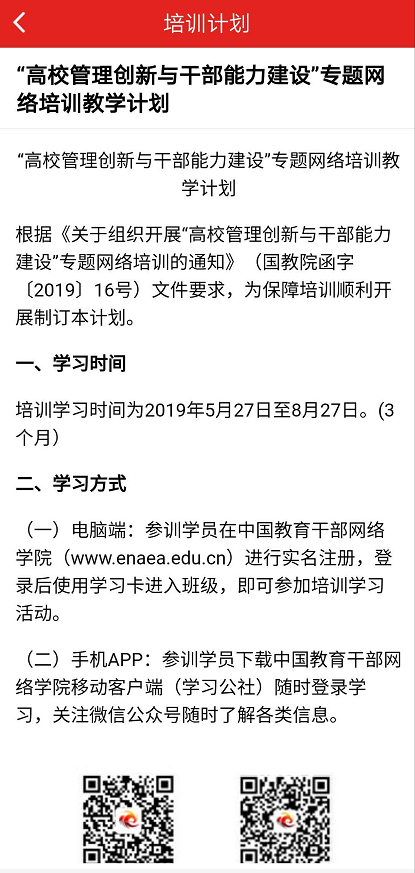
  

图11 项目文件

# 十二、学习档案

点击“个人中心-学习档案”可查看自己的学习档案，了解学习进度和具体内容。学习档案数据为次日更新。例如：1月1日学习的数据要在1月2日才能查询到。（学员在首页中上部也可点击“学习档案”按键进行查看。）点击“电子证书”，可以查看电子证书。



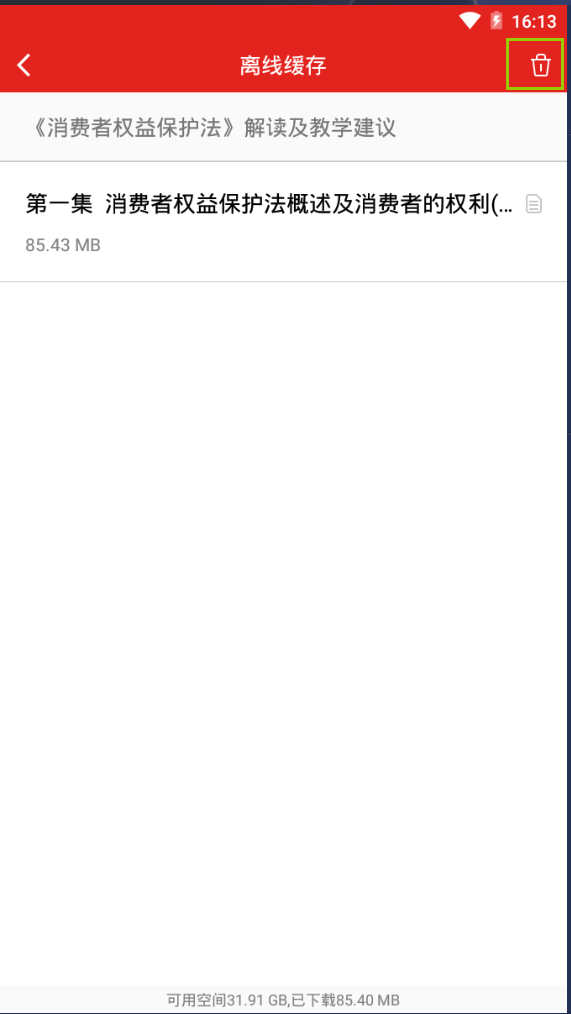


图12 学习档案

# 十三、离线缓存

离线缓存是为了应对学员在无网络环境下学习的需求开发的功能。学员在有网络的环境下，在课程信息页面点击黄色下载按键，即可将该课程缓存至手机中。在无网络时学员可点击“个人中心-离线缓存”找到此先缓存在手机中的视频进行观看。学员观看完毕后，进入有网络的环境中，再次打开学习公社app，观看的学情会自动上传更新。

点击此处可删除缓存文件。

缓存文件不同于下载文件，无法在其他视频播放器中观看。学员清除手机文件时，可能清理掉缓存课程，请务必注意。

点击此按键可缓存课程视频。

图13 离线缓存

# 十四、咨询答疑

学员在首页的页面中上部和个人中心页面均可找到“咨询答疑”按键。点击后即可向客服人员进行咨询。



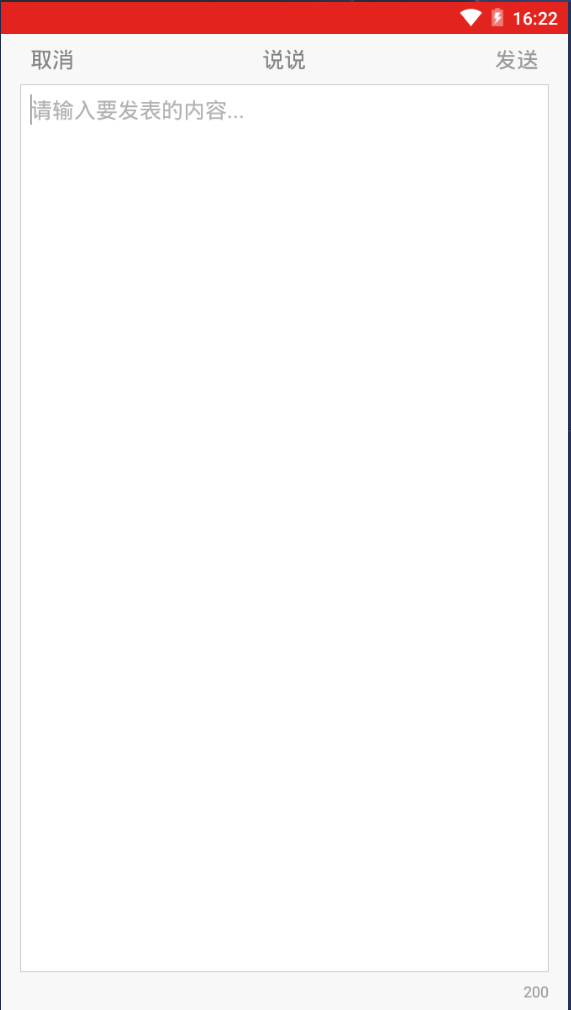
点在此处输入需要咨询的问题。犹如咨询人数较多，请耐心等待客服人员回复。。

图14 咨询答疑

点击进入咨询页面。

# 十五、广场

广场也叫“研修说说”。是为参加中国教育干部网络学院培训学习的学员提供的公开交流平台。学员可以在此浏览他人发布的学习心得，或发布自己的学习体会。发布内容限制在200字以内。



研修说说内容限制为200字（含标点）。

图15 广场（研修说说）

编辑说说完毕后点击发送即可完成发布。

点在此处进入发布页面。

点在此处可对他人的研修说说进行评论或点赞。

# 十六、设置

点击“个人中心-设置”，可对app设置进行浏览和修改。



点击可退出当前用户名的登录状态，下次登录需再次输入用户名和密码。

查看学习公社app的二维码和版本编号。。

点击设置可播放视频课程的网络环境。

清理在线观看的视频缓存。（“离线缓存”不会被清理）

点击按照提示进行密码重置。

图16 设置